



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle, Teleorman; Tel. 0247/453299,, Fax. 0247/453870,

Cod unic de inregistrare 25040361 Nr.RC J34/50/2009

mail: secretariat@spitalvidele.ro; office@spitalvidele.ro; website: www.spitalvidele.ro

### ANUNȚ



S.C Spitalul Orășenesc S.R.L Videle, cu sediul în orașul Videle, șos. Pitești, nr. 54, jud. Teleorman, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată a următoarelor funcții contractuale de execuție, vacante, conform Ordinului nr. 166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi:

- 2 posturi de Medic specialist specialitatea Medicină internă, cu normă întreagă în cadrul Secției Medicină Internă;
- 1 post de Medic specialitatea Medicină Generală, cu normă întreagă în cadrul Secției Medicină Internă;
- 1 post de Medic specialist specialitatea Medicină internă, cu normă întreagă în cadrul Compartimentului Cronici;
- 1 post de Medic specialist specialitatea Diabet, nutriție și boli metabolice, cu normă întreagă în cadrul Secției Medicină Internă - Compartiment Diabet Zaharat, Nutriție și Boli Metabolice;
- 1 post de Medic specialist specialitatea A.T.I., cu normă întreagă în cadrul Compartimentului A.T.I.;
- 1 post de Medic specialist specialitatea Pediatrie, cu normă întreagă în cadrul Secției Pediatrie;
- 1 post de Medic specialist specialitatea Medicină fizică și de reabilitare, cu normă întreagă în cadrul Secției R.M.F.B.;

Pentru a ocupa un post vacant sau temporar vacant candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 08 noiembrie 2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă

cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- a) medici cu drept de liberă practică, confirmați în specialitatea respectivă în care se publică postul
- b) vechime în domeniul studiilor: nu este necesară vechime

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afisării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant, care va conține următoarele documente :

a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (H.G. nr. 1.336/2022);

b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici stomatologi, farmaciști și, respectiv, adeverință de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimiști sau chimiști;

c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs, asigurarea de malpraxis;

d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimiștilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) curriculum vitae, model comun european;

l) chitanță plată taxă concurs 200 lei;

(3) Documentele prevăzute la lit. d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b), c), i) și j), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (2) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de participare la concurs se depun la secretariatul unității din cadrul S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L. Videle, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afisării anunțului, concursul se va organiza în maximum 30 de zile de la publicarea anunțului, data concursului urmând a se comunica la o dată ulterioară înscrierilor.

!!!Ultimea zi de înscriere este 02.07.2024, ora 15.00

Proba scrisă constă în 10 întrebări alcătuite de comisia de concurs pentru fiecare specialitate, prin extragerea a 10 subiecte din tematica probei scrise.

Dupa susținerea fiecărei probe se vor afișa rezultatele în maxim o zi lucrătoare.

Contestațiile se depun în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admisi la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte; sunt declarați admiși la proba clinică sau proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte; Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică.

Rezultatele finale vor fi afișate în termen de maxim o zi lucrătoare de la data soluționării contestațiilor.

Va fi declarat admis pentru ocuparea postului vacant candidatul care va obține cel mai mare punctaj final (calculate ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și proba clinică sau practică).

Candidații înscriși trebuie să aibă asupra lor la intrarea în sala de concurs Cartea de identitate.

Tematica pentru concurs va fi cea folosită la examenul pentru obținerea titlului de medic specialist/primar.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul R.U.S., Șos. Pitești, Nr. 54, Oraș Videle, jud. Teleorman, tel.0247453299 interior 106 sau pe site-ul [www.spitalvidele.ro](http://www.spitalvidele.ro).



Manager

Dr. Virloghe Victor

Reprezentant Sanitas,  
As. Grădinar Elena

**CALENDAR DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI**  
**Medic specialist/primar**

18.06.2024 - 02.07.2024	depunerea dosarelor la sediul S.C. SPITAL ORĂȘENESC S.R.L. VIDELE, de luni până vineri, 7.30-15.00
04.07.2024	selecție dosare
04.07.2024 Ora 15.00	afișarea pe site-ul spitalului ( <a href="http://www.spitalvidele.ro">www.spitalvidele.ro</a> ) a rezultatelor de verificare a dosarelor
04.07.2024 Ora 15.00 - 05.07.2024 Ora 15.00	formularea contestațiilor față de rezultatele de verificare a dosarelor, contestații care se vor depune la Secretariatul S.C. SPITAL ORĂȘENESC S.R.L. VIDELE
08.07.2024 Ora 15.00	afișarea pe site-ul spitalului ( <a href="http://www.spitalvidele.ro">www.spitalvidele.ro</a> ) a rezultatelor contestațiilor față de rezultatele de verificare a dosarelor
09.07.2024 Ora 11.00	susținerea probei scrise /practice/clinice la sediul S.C. SPITAL ORĂȘENESC S.R.L. VIDELE- Amfiteatru et.III
09.07.2024 Ora 15.00	afișarea pe site-ul spitalului ( <a href="http://www.spitalvidele.ro">www.spitalvidele.ro</a> ) a rezultatelor probei scrise/practice/clinice
09.07.2024 Ora 15.00 - 10.07.2024 Ora 15.00	formularea contestațiilor față de rezultatele probei scrise/practice/clinice, contestații care se vor depune la Secretariatul S.C. SPITALUL ORĂȘENESC S.R.L. VIDELE
11.07.2024 Ora 13.00	afișarea pe site-ul spitalului ( <a href="http://www.spitalvidele.ro">www.spitalvidele.ro</a> ) a rezultatelor contestațiilor
11.07.2024 Ora 14.00	afișarea pe site-ul spitalului ( <a href="http://www.spitalvidele.ro">www.spitalvidele.ro</a> ) a rezultatelor finale

## Cerere de înscriere la concursul pentru ocuparea funcției de

.....

Unitatea:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul Nu îmi exprim consimțământul 

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul Nu îmi exprim consimțământul 

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară . . . . .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna . . . . ., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. . . . . seria . . . . .  
 .. nr. . . . . CNP . . . . ., a fost/este angajatul/angajata . . . . . în baza actului administrativ de  
 numire nr. . . . . /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de . . . . .  
 ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv . . . . ., înregistrat în registrul general de  
 evidență a salariaților cu nr. . . . . / . . . . ., în funcția/meseria/ocupația de l) . . . . .

1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului  
 administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel2) . . . . . în specialitatea . . . . .

2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna . . . . . a dobândit:

- vechime în muncă: . . . . . ani . . . . . luni . . . . . zile;

- vechime în specialitatea studiilor: . . . . . ani . . . . . luni . . . . . zile.

Nr. crt. Mutația intervenită Anul/luna/zi Meseria/Funcția/Ocupația Nr. și data actului pe baza  
 căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații  
 (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut . zile de absențe nemotivate și . . . zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei . . . . . nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea  
 disciplinară . . . . .

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta  
 adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

. . . . . Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului3)

. . . . .

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

. . . . .

Ștampila angajatorului

3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în  
 relațiile cu terții.