



## **Spitalul Orasenesc SRL Videle**

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870  
Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.spitalvidele.ro  
mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

---

**Nr.13052 / 13.12.2022**

### **CONSILIULUI LOCAL AL PRIMARIEI ORASULUI VIDELE**

#### **ANALIZA GRADULUI DE INDEPLINIRE A OBIECTIVELOR PLANULUI STRATEGIC PE ANUL 2022**

#### **OBIECTIVE CU TERMEN PERMANENT = OTP**

#### **OTP 1. INDEPLINIREA PLANULUI DE FORMARE PROFESIONALA -DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE**

##### **ACTIVITATI :**

1. realizarea planului de instruire și formare profesională, elaborat pe baza propunerilor șefilor de secții, aprobat de comitetul director prin centralizarea solicitarilor de formare profesionala din sectiile si compartimentele spitalului-cursuri ALS , participarea la conferinte medicale de tip webinar , conrese in format zoom;
- 2.organizarea de cursuri de pregatire profesionala a personalului –cursuri pentru personalul medical si nemedical;
- 3.Adaptarea pregatirii profesionale in contextul pandemic –participarea angajatilor la congrese,conferinte de tip webinar ;
- 4.Organizarea prin CMR si UMF a participarii medicilor la cursurile Advanced Life Support –cursuri organizate o data la 2 ani (in decembrie 2021 au fost organizate cursuri de BLS si ALS la sediul Spitalului Orasenesc Videle avand ca lectori cordonatori Ambulanta – SMURD Bucuresti-Ilfov , medici urgentisti cu peste 20 de ani vechime in specialitate)
- 5.Organizarea participarii asistentelor medicale la cursuri de BLS ,organizate de OAMMGMR ;

##### **Indicatori masurabili:**

- Număr de participări la cursuri, pe tip de formare si categorii de personal
- Grad de realizare al Planului de instruire și formare profesională

Termen de realizare: permanent



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870  
Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.spitalvidele.ro  
mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

Monitorizare :trimestrial

Evaluare : anual

- Indicatori: numar cursuri efectuate/total planificate (Tinta >40%)

Responsabil: Comitet Director, RUNOS

Sursa : BVC

**OBIECTIV REALIZAT 100 %**

### **OTP 2.INSTRUIREA PERSONALULUI MEDICAL SI NEMEDICAL PENTRU A RASPUNDE ADECVAT CERINTELOR DE CALITATE .**

#### **ACTIVITATI :**

1. Identificarea nevoilor de formare atât pentru competențe profesionale (ex. resuscitare, hemovigilență, tehnici de diagnostic și tratament, competențe în medicina de urgență) cât și pentru competențe conexe (ex. comunicare, managementul calității, utilizare calculator etc.).
2. Elaborarea unui plan de formare care să cuprindă toate categoriile de personal.
3. Identificarea resurselor necesare formării.
4. Formarea personalului.

<b>Indicator de monitorizare</b>	<b>Rezultate obținute</b>
Plan anual de formare a resurselor umane	elaborat
Nr. angajați instruiți din total angajați cu nevoi de formare	100%

Responsabil: BMC , RUNOS ,Comitet Director

Termen de realizare : permanent

Monitorizare : semestrial

Evaluare : anual

**Spitalul Videle a organizat si gazduit in zilele de 3 si 4 decembrie 2021 cursurile de resuscitare cardio-respiratorie ADVANCED LIFE SUPORT SI BASIC LIFE SUPORT insumand 16 ore ,cursuri la care au participat 15 medici. Cursurile au fost sustinute de 3 medici urgentisti +1 asistent**

**de urgenta , apartinand centrului de formare in resurse umane „FOR LIFE’ al Municipiului Bucuresti , lectorii de curs fiind coordonatorii sistemului de urgenta al ambulantei Bucuresti.S-a**



## **Spitalul Orasenesc SRL Videle**

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870  
Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : [www.spitalvidele.ro](http://www.spitalvidele.ro)  
mail: [secretariat@spitalvidele.ro](mailto:secretariat@spitalvidele.ro) ; [office@spitalvidele.ro](mailto:office@spitalvidele.ro) ;

---

**efectuat resuscitare pe manechine ,exersand modul avansat de suport vital , conduit in stopul respirator , stopul cardio-respirator asistate de monitoare cu trasee EKG , Saturatia in oxigen , puls**

**Spitalul a alocat pentru plata acestor cursuri suma de 23.205 lei.**

### **OBIECTIV REALIZAT 100%**

**OTP.3 – ASIGURAREA SECURITATII EXTERIORULUI / ZIDURILOR CLADIRII SPITALULUI PRIN VERIFICAREA ADERENTEI PLACILOR DE TRAVERTIM LA ARMATURA DE BETON DE CATRE ALPINISTII UTILITARI ( CLADIRE CU 4 ETAJE) PENTRU A PREVENI DESPRINDEREA ACCIDENTALA A UNEI PLACI DE TRAVERTIN DE LA INALTIME CE POATE GENERA EAAM ( evenimente adverse)**

Acest obiectiv are drept scop prevenirea desprinderii accidentale a unei placi de travertim de pe zidurile exterioare ale cladirii spitalului care poate produce un eveniment advers prin lovirea personalului , pacientilor , apartinatorilorsau persoanelor care asigura aprovizionarea spitalului , dar poate produce si pagube materiale deteriorand/avariind masinile parcate pentru scurt timp in zona .

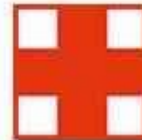
#### **ACTIVITATI :**

1.identificarea zonelor vulnerabile ale peretilor exteriori al cladirii pentru configurarea analizei de risc privind posibilitatea de desprindere a placilor de travertim cu impact pe siguranta factorului uman ,producere de EAAM si/sau posibile pagube materiale –referatul

Sefului Serviciului Administrativ , al Compartimentului SSM va sta la baza analizei in Comitetul Director.

2.Stabilirea in Comitetul Director , in urma analizei, a deciziei de contractare a unei firme de alpinisti utilitari pentru a verifica soliditatea aderentei placilor de travertim la placa de beton

3. Directorul economic va verifica sustenabilitatea bugetara ,iar serviciul de achizitii se va ocupa de contractarea unei firme de alpinisti utilitari ,in conformitate cu procedura legala.



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870  
Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : [www.spitalvidele.ro](http://www.spitalvidele.ro)  
mail: [secretariat@spitalvidele.ro](mailto:secretariat@spitalvidele.ro) ; [office@spitalvidele.ro](mailto:office@spitalvidele.ro) ;

---

Termen de realizare: permanent

Monitorizare :semestrial

Evaluare : anual

Sursa : BVC

Responsabil : Sef serviciu administrativ , Birou achizitii ,Director Economic

Renovarea zidurilor exterioare ale cladirii spitalului presupune o lucrare complexa ,de anvergura ,a carei realizare depaseste posibilitatile finaciare ale spitalului , una din solutii fiind aceea de reabilitare a cladirii spitalului printr-un proiect european.

Spitalul a contractat o firma de alpinisti utilitari care a verificat fiecare centimetru de placa travertin ,gradul de aderenta la peretele de beton astfel incat sa nu existe riscul desprinderii accidentale de placi sau fragmente de placi de travertin cu consecinte , respective pagube material sau chiar umane. Aceasta conditie face parte din conceptul de asigurare a

**OBIECTIV REALIZAT 100%**



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870  
Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.spitalvidele.ro  
mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

---

### OTP 4. PREVENIREA SI COMBATEREA INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI / ACTULUI MEDICAL (IAAM)

#### ACTIVITATI :

- 1.1 Intocmirea planului anual de supravegere si control a infectiilor nosocomiale
- 1.2 Determinarea incidentei IAAM pe baza definitiilor de caz, in vederea stabilirii masurilor specifice de prevenire a acestora;
- 1.3 Identificarea factorilor de risc pentru IAAM, pentru a reduce si elimina riscurile evitabile prin masuri de prevenire si control;
- 1.4 Promovarea actiunilor de prevenire si control – prin aplicarea planului de curatenie si dezinfectie pe sectii, a planului de recoltari de probe igienico-sanitare si de controale pe sectii;
- 1.5 Continuarea implementarii sistemului de management al calitatii – alcatuirea de instructiuni de lucru, prelucrarea procedurilor de lucru si a protocoalelor.
- 1.6 Raportarea IAAM

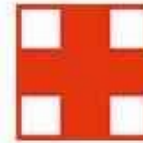
#### *Indicatori masurabili*

1. *Evoluția ratei IAAM, pe total spital și pe fiecare secție;*
2. *ponderea cheltuielilor cu combaterea IAAM din total buget spital*
3. *Ponderea cheltuielilor alocate/efectuate pentru substante dezinfectante utilizate in sectiile cu paturi din total cheltuieli*
4. *Evoluția numarului IAAM pe sectii si localizare/ nr pacienti externati*

**Responsabil:** Comitet Director, Asistent igiena, responsabil CPLIAAM, Laborator Analize

**Termen:** permanent

**Monitorizare :** lunar



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870  
Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.spitalvidele.ro  
mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

### Evaluare : annual

Spitalul a achizitionat un luminometru –un sistem de determinare rapida a igienei din spital , teste de sanatate ,testarea suprafetelor , dar si a igienei mainilor personalului in tot spitalul si in special in zonele „critice’ precum blocul operator ,A.T.I , Sali de nastere , neonatologie , pediatrie.

### **OBIECTIV REALIZAT 100%**

### **OTP.5 ANGAJAREA DE MEDICI IN SPECIALITATILE VACANTE ( ATI , ORL , ,DIABET BOLI DE NUTRITIE SI METABOLISM) SI IN SPECIALITATILE DEFICITARE ( MEDICINA INTERNA , PEDIATRIE, IMAGISTICA MEDICALA)**

Acest obiectiv are drept scop asigurarea continuitatii serviciilor medicale ,a cresterii gradului de siguranta si calitate a pachetului de servicii exercitat in conditiile eforturilor deosebite din pandemia Covid-19 ,medici care vor avea posibilitatea diagnosticarii si tratarii afectiunilor din cadrul specialitatii prin utilizarea loturilor de aparatura din cadrul proiectului European „PHOENIX-Impreuna vom reusi ! “

( tomograf computer , radiologie digitala ,endoscopie digestiva diagnostica, monitorizare functii vitale , gazometrie sanguina la subiectii pediatrici si adulti , etc).

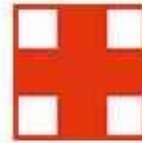
Primaria Orasului Videle asigura locuinte tip ANL pentru medicii care doresc sa se angajeze la Spitalul Orasenesc SRL Videle ,situat central la distanta mica de spital ,locuinte finalizate in acest an.

### ACTIVITATI :

- 1.Identificarea posturilor vacante in specialitate prin referatele medicilor sefi de sectie a directorului medical si analiza in Comitetul Director
- 2.Elaborarea unui plan de recrutare , selectie si dezvoltare profesionala care să prioritizeze angajarea medicilor in posturile vacante
- 3.Publicarea solicitarilor de angajare in Viata Medicala si pe site-ul spitalului

4.Organizarea examenului de post in conformitate cu prevederile legale si procedura operationala , anuntarea rezultatului examenului / concursului de post pe site-ul spitalului

Indicator de monitorizare	Rezultate obtinute
Plan anual de formare a resurselor umane	elaborat
Instructaj procedura angajare personal medical	100%
Procent publicare anunt angajare in Viata Medicala si pe site-ul spitalului	100%
Numar medici angajati in specialitate in conformitate cu posturile vacante din organigrama	Minim 2 medici /an ( pana la ocuparea integrala a posturilor din organigrama)



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870  
Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : [www.spitalvidele.ro](http://www.spitalvidele.ro)  
mail: [secretariat@spitalvidele.ro](mailto:secretariat@spitalvidele.ro) ; [office@spitalvidele.ro](mailto:office@spitalvidele.ro) ;

---

Responsabil: RUNOS ,Comitet Director , BMC

Termen de realizare : permanent

Monitorizare : semestrial

Evaluare : anual

Spitalul a inaintat autoritatii tutelare si Colegiului Medicilor lista cu posturi vacante de medici in data,si ,dupa obtinerea avizarii celor doua autoritati va solicita aprobarea documentului de catre Ministerul Sanatatii pentru publicarea posturilor in „Viata Medicala” si organizarea de examene cfm proceduri.

- **Spitalul Videle a angajat 4 medici in anul 2022 respectiv 1 medic primar in specialitatea A.T.I ( prof.univ.dr) , 1 medic in specialitatea recuperare medicala si balneofizioterapie, 1 medic specialist Ortopedie –Traumatologii si 1 medic in specialitatea ORL si un farmacist clinician conform cerintelor ANMCS**  
**Tot in anul 2022 au mai fost organizate :**
  - **examene de promovare pentru personal TESA si asistente (de la debutant la generalist , de la asistent generalist la asistent principal)**
  - **concurs pentru angajarea a 2 infirmiere**
- **Consecvent planului de resurse umane , Spitalul Videle a organizat la sfarsitul anului 2021 ,concurs pentru ocuparea posturilor pe durata nedeterminata , cfm procedurii prin publicarea in MO pentru urmatoarele categorii profesionale :**
  - 2 posturi de asistenta medicala generalist pentru sectiile Chirurgie , si Obsterica - Ginecologie , 3 posturi de asistenta medicala sef in specialitatile Obsterica-Ginecologie si**



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870  
Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.spitalvidele.ro  
mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

**RMFB , 2 posturi de ingrijitoare pentru sectiile Chirurgie si Medicina Interna ,1 , post de Inspector Resurse Umane , ,1 post de instalator;**

### OTP 6. IMBUNATATIREA COMUNICARII INTERNE SI EXTERNE IN CONTEXTUL DIGITALIZARII

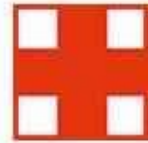
#### ACTIVITATI :

**1. Modul de comunicare între structurile funcționale ale Spitalului este reprezentat sintetic, prin MATRICEA DE COMUNICARE INTERNA (Diagrama de relații) – Anexa nr. 1**

Sensul comunicării :

Nr crt	Grup țintă	Conținut (Inregistrări)	Responsabil comunicare
1.	Manager Directori Șefi servicii/ birouri	-Documente SCM, planuri și programe: de management, de audit , de instruire, de inspecții/ supravegheri interne	PC
2.	Manager Directori Șefi servicii/bi rouri	-Planuri de revizii - reparații echipamente medicale	Șef Serv Administrativ
		-Rezultate verificări PRAM; -Rezultate verificări centrale termice	Șef Serv Administrativ
		-Propuneri de dotări logistică	RSVTI
		-Rezultate verificări ISCIR -Rezultate măsurători factori de mediu/ verificări parametri mediu ambiant -Rapoarte de monitorizare,	RM / PC RSSO
3.	Manager Directori Șefi servicii/bi rouri	-Politica referitoare la calitate; -CCM, CIM, RI; -Decizii, dispozitii, planificări, -Solicitări rapoarte, etc.	Manager PC Șef Birou RUNOS
		-Documente SCM; -Programe de management, -Programe, planuri și rapoarte de audit , conf. prevederilor documentelor SCM	PC
	Angajați	- Potențiale probleme privind condițiile de muncă	Manager, CD, Șefii de structuri
		-Documentație tehnică pe investiții; -Depozitare,etc	Șef Serv Administrativ
		-Fișe de post, fișe de evaluare, decizii; -Planuri de instruire, dispozitii, planificări, etc	Șef Birou RUNOS





## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

		-Lista personal autorizat/atestat	
		-Legislație de mediu, -Fișe cu date de securitate, etc; -Instrucțiuni, dispoziții, -Planuri de gestiune deșeuri; -Cerințe din autorizații; -Planificări monitorizări factori de mediu;	<b>Responsabil protecția mediului</b>
		-Cerințe legale ISCIR	<b>RSVTI</b>
		- Rezultate control medical periodic	<b>Medicul de medicina muncii</b>
		- Rezultate identificare pericole și evaluare riscuri; - Planul de prevenție și protecție; - Tematici de instruire, instrucțiuni proprii de SSM, liste EIP - Cerințe legislative;	<b>RSSO</b> <b>Firmă abilitată în domeniu</b>
		- Cerințe legale și alte cerințe în domeniul SU; - Planuri de prevenire și de intervenție, tematici de instruire în domeniul SU - Planificări ale instruirii în domeniul SU și ale testărilor/simulărilor SU	<b>RSU</b> <b>Firmă abilitată în domeniu</b>
4.	<b>PC RM, RSO</b>	- <b>Raportări privind:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ performanța SMC;</li><li>▪ propuneri de îmbunătățire</li></ul>	<b>Responsabili de procese</b>
5.	<b>SPLIAAM</b>	Informări epidemiologice Planuri de prevenire și limitare IAAM Rezultatele monitorizărilor privind circulația bacteriilor MDR Cazuri IAAM	<b>Manager</b> <b>Director Medical</b>
6.	<b>Farmacie</b>	<b>Consum medicamente lunar, global și pe medic</b> <b>Rapoarte de farmacovigilență</b> <b>Instrucțiuni de utilizare a noilor medicamente</b> <b>Informații despre incompatibilități în administrare</b> <b>Informări ANMDM</b> <b>Tematici de instruire</b>	<b>Manager</b> <b>Director medical</b> <b>Sefi sectii</b>
7.	<b>Laborator analize medicale</b>	<b>Rapoarte de antibioticorezistență</b> <b>Tematici de instruire</b>	<b>Consiliul Medical</b>
8.	<b>SMCSM</b>	<b>Plan de îmbunătățire a calității</b> <b>Rapoarte de monitorizare a MC</b> <b>Rapoarte de audit a PO</b> <b>Revizii/Ediții ale documentelor MC</b> <b>Analize ale proceselor</b> <b>Tematici de instruire</b>	<b>Manager</b> <b>Director medical</b> <b>Sefi sectii, UPU/CPU</b>
9.	<b>UPU/CPU</b>	Solicitare consulturi interdisciplinare Solicitare alocare pat ATI pentru pacientul ventilat Investigații paraclinice în regim de urgență	<b>Secții / compartimente , ATI ,</b> <b>Laboratoare</b>



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870  
Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.spitalvidele.ro  
mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

### 2.Modul de comunicare intre spital si partenerii contractuali –realizat prin Matricea de comunicare externa

#### .MATRICEA DE COMUNICARE EXTERNA (DIAGRAMA DE RELATII-COMUNICARE EXTERNA ) Anexa 2

Nr. crt	Grup țintă	Conținut	Responsabil comunicare
1	<b>Clienți(Pacienti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bilete de trimitere, Foaie clinică de observație generală, Buletine de analiză, Radiografii, Imagistică, FSZ/FOCG, alte documente medicale</li><li>- Acte doveditoare ale calității de asigurat;</li><li>- Răspunsuri la reclamații/sesizări;</li><li>-Concedii medicale, prescripții medicale</li><li>-Second –opinion</li><li>-Consimțăminte</li></ul>	<b>Medic curant</b> <b>Medic de gardă</b> <b>Manager (pe probleme referitoare la sesizări)</b>
2.	<b>Aparținători</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Instrucțiuni de acces, reguli pentru vizitatori, după caz;</li><li>- Răspunsuri la reclamații/sesizări</li><li>- solicitări de eliberare copii documente medicale</li></ul>	<b>Secretariat, Personal pază, Arhivă</b>
3	<b>Asociații ale pacienților</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ordine de zi ședințe Consiliul etic</li><li>- Procese verbale ale ședințelor Consiliului etic</li><li>- Reclamații-sesizări ale pacienților transmise spitalului direct sau prin reprezentantul As. Pac. din Consiliul de etică</li><li>-Informări cuprivire la Mecanismul de Feedback al Pacientului, aplicat în spital</li><li>- Avize de etică</li></ul>	<b>Manager Consiliul etic</b>
4	<b>Agenția teritorială de mediu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Documentație pentru obținerea de acord/ aviz/ autorizație de mediu și coresp. ref la acestea;</li><li>-Rapoarte de mediu, buletine/rapoarte de analiza factori de mediu, situații deșeuri, alte raportări solicitate;</li></ul>	<b>Manager, RM</b>



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

		<ul style="list-style-type: none"><li>-Rapoarte privind accidente/incidente de mediu,dupa caz;</li><li>-Răspunsuri la solicitări/măsuri dispuse în urma controalelor/ reclamațiilor de mediu;</li></ul>	
5	<b>Inspectoratul teritorial de muncă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Documentație pentru obținerea de acorduri/ avize/ certificat constatator;</li><li>-Lista substanțelor toxice și periculoase existente în firmă</li><li>-Dosare de cercetare a accidentelor</li><li>-Răspunsuri ref. la măsuri dispuse prin controale efectuate de inspectoria ITM / reclamații de SSO</li><li>-Rapoarte REVISAL</li></ul>	<b>Manager, RSSO RUNOS</b>
6	<b>Primărie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Documente care generează acordarea unor autorizații de funcționare/ certificate/ atestate în domeniul sanitar</li></ul>	<b>Manager</b>
7	<b>ISU</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Planuri de prevenire și intervenție în situații de urgență (incendii, dezastre)</li><li>-Semnalare /Răspunsuri la situații de urgență</li><li>-Procese verbale de control a respectării condițiilor PSI, raspunsuri la Planurile de conformare</li></ul>	<b>Manager, RSU (cadru tehnic PSI desemnat)</b>
8	<b>Mass media</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Politica de control managerial, comunicate de presa.</li><li>-Raspunsuri la interpelări adresate spitalului</li></ul>	<b>Manager (Reprezentantul spitalului în relația cu mass-media)</b>
9	<b>Vecini</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Politici referitoare la control managerial,</li><li>- Răspunsuri la reclamații / sesizări de mediu</li></ul>	<b>Manager</b>
10		<ul style="list-style-type: none"><li>- Politici referitoare la control managerial,</li><li>- Cerințe de calitate-mediu-SSO impuse furnizorilor de produse/ servicii prin contracte/ comenzi sau specificații/ teme tehnice.</li><li>-Solicitări verificări ISCIR</li></ul>	



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

	<b>Furnizori</b>	-Solicitări verificări PRAM, verificări centrale temice -Solicitări efectuare măsurători factori de mediu și/sau verificări parametri mediu ambiant -Convenții de mediu-SSO cu furnizorii de servicii - Instrucțiuni pentru vizitatori/delegați	<b>Responsabili aprovizionare / achiziții RSVTI Administrativ RM, RSSO</b>
11	<b>Organisme de control / Audit Autorități</b>	-Politici referitoare la control managerial -Documente SCM în vigoare; -Rapoarte de acțiuni corective / preventive stabilite în urma auditurilor efectuate și dovezi de implementare, după caz; - Documentație și corespondență ref. la autorizări conform prevederilor legale	<b>Manager PC Șefi compartimente/servicii/birouri</b>
12	<b>Spital sau unitate sanitară primitoare</b>	- acord de colaborare cu Spitalul sau unitatea sanitară trimițătoare (Anexa II , OMS 1091) -acord de colaborare cu serviciul care efectueaza transferul -acceptul pentru transfer(după caz) - se transfera documentatia si rezultatele investigatiilor pacientului catre unitatea primitoare -protocoale specifice intervențiilor de urgență -Resurse medicale pentru transfer -fisa medicala de transfer interclinic al pacientului critic	<b>Manager Persoanele responsabile de evaluarea pacienților și organizarea transferului Medic responsabil de organizarea transferului</b>
13	<b>Declansarea Planului Alb de cod galben sau cod roșu pe teritoriul spitalului</b>	Constituirea Comandamentului de criză al spitalului -Membri și roluri specifice -Resurse mobilizabile -Organizarea primului ajutor specializat pînă la sosirea echipajelor SMURD -Măsuri de limitarea a efectelor crizei -Asigurarea asistenței medicale specializate victimelor, în limita de competență a spitalului	<b>-Managerul spitalului - Directorul de îngrijiri - Șeful serviciului administrativ - Șefi ai serviciilor / secțiilor / departamentelor spitalului</b>



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

14	<b>Prefectul județului activează Planul alb de cod roșu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Constituirea Comandamentului de criză al spitalului</li><li>-Membri și roluri specifice</li><li>-Resurse mobilizabile</li><li>-Organizarea preluării pacienților transferați din alte spitale sau primirea directă a urgențelor tratabile cu resursele spitalului</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-<b>Managerul spitalului</b></li><li>- <b>Directorul de îngrijiri</b></li><li>- <b>Șeful serviciului administrativ</b></li><li>- <b>Șefii ai serviciilor / secțiilor / departamentelor spitalului</b></li></ul>
15	<b>Casa județeană de asigurări de sănătate</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Raportări statistice asupra activității medicale</li><li>-Acte doveditoare ale calității de asigurat;</li><li>- Răspunsuri la reclamații/sesizări;</li><li>-Derularea programelor naționale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Managerul</li><li>Dir. Economic-Financiar</li><li>Serv. Statistică</li><li>Medici responsabili de programe</li></ul>
16	<b>Direcțiile de sănătate Publică</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-bugetele de venituri și cheltuieli</li><li>-execuția bugetelor de venituri și cheltuieli lunare și trimestriale</li><li>-Deconturi ale cheltuielilor pentru anumite programe de sănătate publică</li></ul> <p><b>Rezultatele:</b> -activități de sănătate publică derulate de către spital</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-activităților de prevenire și limitare a răspândirii bolilor transmisibile, inclusiv în situații de risc epidemiologic</li><li>- analiza trimestrială și anuală a indicatorilor programelor specifice de sănătate</li><li>- culegerea și prelucrarea informațiilor statistice medicale din domeniul său de competență</li><li>- Raportări specifice activității SPLIAAM</li><li>- Date referitoare la morbiditatea spitalizată</li><li>-indicatori de utilizare ai serviciilor medicale, calitate, Resurse umane, financiari</li><li>-Evaluări ale factorilor de risc profesional și noxe</li><li>-Monitorizarea calității apei</li><li>-Documentare a activității de lucru în mediu cu radiații ionizante</li><li>- Rapoarte ale Consiliului de etică</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Managerul</li><li>Dir. Economic-Financiar</li><li>Serv. Statistică</li><li>Medici responsabili de programe</li><li>Medic Epidemiolog</li><li>Serviciul SPLIAAM</li><li>RSSO</li><li>RPR</li><li>Consiliul de etică</li></ul>



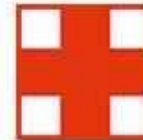
## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

17	<b>A.N.M.C.S.</b>	Evenimente adverse asociate asistenței medicale indicatori de utilizare ai serviciilor medicale, calitate, Resurse umane, financiari Date referitoare la morbiditatea spitalizată Modificări structurale Documente specifice activității de management al calității în sănătate Date de monitorizare a respectării Standardelor de calitate post-acreditare Monitorizare (tematice, semestriale)	Manager SMCSM / BMC
18	<b>C.N.C.A.N.</b>	Date privitoare la îndeplinirea condițiilor de radioprotecție operațională și structurală în activitatea de radiodiagnostic, radiologie intervențională Monitorizarea menținerii condițiilor și limitelor Autorizațiilor de utilizare a instalațiilor radiologice	Manager RPR
19.	<b>Avocatul Poporului</b>	Acte/documente în sprijinul soluționării petițiilor acordate Răspunsuri la recomandări Reintroducerea de îndată în legalitate a situațiilor/aspectelor semnalate prin petiții	Manager Serv. Juridic
20	<b>Organisme de certificare ISO</b>	Dovezi ale respectării cerințelor din standardele ISO	Responsabili de procese SMCSM/ BMC/Laboratoare/Sefi sectiilor/compartimente functionale
21	<b>Agencia Națională pentru Achiziții Publice,</b>	Dovezi ale modului în care Spitalul atribuie contractele de achiziție publică, de concesiune de lucrări publice și de concesiune de servicii; Dovezi ale conformității documentației de atribuire cu legislația aplicabilă din domeniul achizițiilor publice și concesiunilor Evaluări ale aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a	Manager Director Financiar contabil Sef serviciu Achizitii



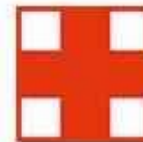
## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

		contractelor care intră sub incidența legislației privind achizițiile publice	
22	<b>Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal</b>	-Pune la dispoziția personalului de investigație al Autorității “la fața locului și/sau în termenul stabilit, orice informații și documente, indiferent de suportul de stocare, să ridice copii de pe acestea, să aibă acces la oricare dintre incintele operatorului și persoanei împuternicite de operator, precum și să aibă acces și să verifice orice echipament, mijloc sau suport de stocare a datelor, necesare desfășurării investigației” -Raport de măsuri corective prevăzute la art. 58 alin. (2) din Regulamentul general privind protecția datelor, inclusiv de sancțiuni contravenționale -Plan de remediere a disfuncționalităților sesizate	Manager DPO
23	<b>Colegiul Medicilor, OAMGMAMR, Colegiul Farmaciștilor, Colegiul Psihologilor, alte organizații profesionale ale personalului medical</b>	Avize de liberă practică, Certificate de atestare a competențelor, Documente/dovezi în vederea analizei suspiciunilor de malpraxis, Dovezi ale activității de perfecționare profesională continuă	Manager Director Medical Serv Juridic Serv RUNOS
24	<b>Organizații de profil pentru acordarea de îngrijiri și interrelaționare cu pacienții cu dizabilități și nevoi speciale..</b>	Identificarea pacienților cu nevoi speciale și a celor cu dizabilități Metode de facilitare a accesului la servicii medicale	Manager Serv Juridic Director medical Sef sectie/comp
25	<b>Spitalul are angajati/contracte de colaborare cu</b> --psiholog/psihoterapeut -servicii de asistență socială -furnizori specializați în îngrijirea ”cazurilor complexe” -medicii de familie, -alți specialiști implicați în îngrijirea pacientului în ambulatoriu,	Consiliere psihologică pentru pacienți aparținători Identificarea pacienților care necesită îngrijiri paliative Accesul pacienților la servicii medicale specializate Consiliere profesională personalului medical din centrele de zi Consiliere profesională personalului medical din unitățile de îngrijire paliativă ambulatorie	Manager Serv Juridic Director medical Sef sectie/comp RUNOS



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870  
Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.spitalvidele.ro  
mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

26	<b>Protocoloale cu medicul de familie pentru patologii diferite de cele paliative</b>	Facilitarea accesului la servicii spitalicești Monitorizare post spitalizare de către MF	Manager Serv Juridic Director medical Sef sectie/comp
----	---	---	--

**Comunicarea externa** este standardizată utilizându-se formulare dedicate acestui scop.

Marea majoritate a formularelor standardizate sunt reglementate de legislația subsecventă scopului comunicării.-**Comunicarea externă cu părțile interesate** (furnizori, pacienti, aparținători și vizitatori, specialiști externi spitalului, alte unități sanitare, unități administrative, autorități, reprezentanti ai asociației pacienților)

Comunicarea externă este centralizată în Matricea de comunicare (Diagrama de relații)-**Anexa nr. 2 In contextul digitalizării**, pentru celeritatea transmiterii informațiilor, dar și pentru creerea unei baze de date accesibilă oricând suportul electronic al datelor se poate folosi extrem de facil, fiind imperios necesar în condiții critice pentru identificarea soluțiilor de urgență, dar și intercritic permitând comunicarea directă și înregistrată în baza de date.

**-Responsabilii au fost desemnați în matricea de comunicare internă și externă .**

**-Termenul de implementare este permanent**

- Monitorizare : lunar/trimestrial/anual

- Evaluare : anual

- Responsabil: Comitet Director

### OTM 1. Elaborarea și implementarea Planului de îmbunătățire a calității în spital<sup>1</sup>.

1. Identificarea și prioritizarea tuturor problemelor de calitate (medicale și nemedicale – curățenie și dezinfecție, gestionarea deșeurilor, condiții de cazare, igiena produselor alimentare, comunicarea cu pacientul, drepturile pacienților, supravegherea pacienților etc.) din spital.
2. Elaborarea planului de îmbunătățire a calității și asumarea de către conducerea unității.
3. Instruirea și responsabilizarea angajaților (responsabili de procese) privind Planul de îmbunătățire a calității.
4. Identificarea resurselor pentru realizarea fiecărui obiectiv din planul de management al calității.
5. Implementarea și monitorizarea Planului, cu analiză semestrială a progresului.
6. Revizuirea anuală a Planului.

Indicator de monitorizare	Rezultate obținute
Plan de îmbunătățire comprehensiv	Elaborate anual
Nr. responsabili de procese instruiți din total responsabili procese	100%
Nr. obiective din Plan implementate din total obiective propuse	100%

<sup>1</sup> Plan de acțiuni privind asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor și siguranței pacienților la nivelul întregului spital. Planul poate include diversificarea serviciilor oferite și modificări în structura spitalului (ex. Înființare compartiment cardiologie sau gastroenterologie pentru a răspunde adecvat nevoilor populației deservite).





## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870  
Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.spitalvidele.ro  
mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

### OTM 2. Instruirea personalului medical și nemedical pentru a răspunde adecvat cerințelor de calitate.

5. Identificarea nevoilor de formare atât pentru competențe profesionale (ex. resuscitare, hemovigilență, tehnici de diagnostic și tratament, competențe în medicina de urgență) cât și pentru competențe conexe (ex. comunicare, managementul calității, utilizare calculator etc.).<sup>2</sup>
6. Elaborarea unui plan de formare care să cuprindă toate categoriile de personal.
7. Identificarea resurselor necesare formării.
8. Formarea personalului.

Indicator de monitorizare	Rezultate obținute
Plan anual de formare a resurselor umane	elaborat
Nr. angajați instruiți din total angajați cu nevoi de formare	100%

### OTM 3. Acreditarea spitalului.

1. Elaborarea unui plan de acțiune concret, coerent prin care să se stabilească activitățile necesare pentru acreditare și echipele responsabile, sub coordonarea managerului. O componentă importantă este responsabilizarea șefilor de secții/departamente nu numai în raport cu acreditarea, ci și cu performanța tehnică și financiară a secției/departamentului (acestea fiind componente importante ale calității).
2. Informarea și pregătirea tuturor categoriilor de personal privind procesul de acreditare (importanța acreditării, obiectivele, modul de derulare, avantajele, rolul angajaților).
3. Implementarea și monitorizarea acțiunilor de pregătire a acreditării.
4. Acreditarea spitalului<sup>3</sup>.

Indicator de monitorizare	Rezultate obținute
Indicatori critici de acreditare respectați	100%
Indicatori punctați (-10)	0

<sup>2</sup> Ordin MS nr. 568/2004 pentru aprobarea Ghidului privind conținutul tematic al modulelor de pregătire a personalului care participă la cursurile de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă - Capitolul II

<sup>3</sup> Ordinul MS nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor. Ordinul ANMCS nr.639/2016 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a unităților sanitare acreditate.



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870  
Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.spitalvidele.ro  
mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

Nivel de acreditare

Cel puțin “Acreditat cu recomandări”<sup>4</sup>

### OTL 1. Monitorizarea continuă a calității în spital (inclusiv din perspectivă financiară).

1. Stabilirea unei metodologii de monitorizare clinică și financiară care să coreleze indicatorii de calitate (precum nr. evenimente adverse, nr. reinternări, grad de satisfacție etc.) cu cei de performanță și cu cei financiari (cheltuieli pentru îngrijiri medicale generate de evenimente adverse, pentru investigații paraclinice neconforme, medicație etc.), care să acopere toate activitățile medicale (clinice și paraclinice) și nemedicale ale spitalului.
2. Întâlniri trimestriale cu comitetul director și consiliul medical pentru prezentarea rezultatelor monitorizării (și a unui eventual plan de conformare rezultat în urma acreditării).
3. Prezentări anuale a rezultatelor monitorizării către Consiliul de administrație și autoritatea locală.

Indicator de monitorizare	Rezultate obținute
Metodologie de monitorizare a calității	Elaborate și asumată
Indicatori de performanță ai spitalului	Creștere cu 20 - 50%
Indicatori financiari	Reducerea cu 10% a cheltuielilor (prin reducerea pierderilor)
Rapoarte și întâlniri anuale pe tema calității cu Consiliul de administrație	Cel puțin 1 /an

### OTL 2. Dezvoltarea unei culturi organizaționale centrate pe calitate: “mândria de a face ceva bun”.

1. Întâlniri periodice cu personalul pentru a discuta problemele cu care se confruntă în derularea activității.
2. Includerea unui subiect de calitate pe agenda tuturor întâlnirilor comitetului director, consiliului medical și comisiilor spitalului.
3. Acordarea trimestrială a unui premiu simbolic de calitate pentru angajatul / structura care aduce plus valoare calității serviciilor.
4. Organizarea unor evenimente cu impact asupra calității (Ex.: Ziua mondială a sănătății pe 7 aprilie, Ziua mondială pentru siguranța pacientului pe 17 septembrie, Ziua mondială a spălatului pe mâini pe 15 octombrie, Săptămâna utilizării antibioticilor etc.).
5. Analiza și prezentarea tuturor evenimentelor pozitive și negative prezentate în mass media cu privire la alte spitale (învățare din bune practici, învățare din erorile altora).

Indicator de monitorizare	Rezultate obținute
Nr. întâlniri cu angajații (pe categorii profesionale)	Cel puțin 1 / an
Nr. evenimente de promovare/constientizare a calității	Min. 2 /an
Nr. evenimente din sistemul medical analizate	1 / lună

<sup>4</sup> Punctaj total  $\geq 70\%$  (punctaj  $\geq 51\%$  la toate standardele), indicatori critici 100%, plan de conformare 12 luni. Echivalent cu Nivel II de acreditare.



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : [www.spitalvidele.ro](http://www.spitalvidele.ro)

mail: [secretariat@spitalvidele.ro](mailto:secretariat@spitalvidele.ro) ; [office@spitalvidele.ro](mailto:office@spitalvidele.ro) ;

---

### OTL 3. Promovarea spitalului, a profesioniștilor săi și a autorității publice locale ca furnizor de servicii medicale de calitate.

1. Îmbunătățirea relației cu medicii de familie pentru a crește încrederea acestora în serviciile oferite de spital și a orienta pacienții către spital.
2. Organizare întâlniri cu presa locală pentru a prezenta spitalul, eforturile de a asigura servicii în condiții de siguranță și a promova profesioniștii.
3. Organizarea unui eveniment de tipul “Ziua porților deschise” prin care să facilităm dialogul dintre pacienți/vizitatori și personalul medical.

Indicator de monitorizare	Rezultate obținute
Proportia medicilor de familie contactați	Min. 75%
Nr. evenimente cu presa locală	2 / an
Ziua porților deschise	1 / an



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.

spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

### Obiective specifice fiecărei secții:

## OBIECTIVELE SPECIFICE PE COMPARTIMENE SI STRUCTURI FUNCTIONALE

### Compartiment Cronici

<i>Nr.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Monitorizare semestru/an</i>
1	Respectarea indicatorilor propuși prin contractul de management cu șeful de secție/ coordonatorul de compartiment	Incadrarea in indicatorii propuși +2% -0%	Sef Compartiment Cronici	Pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
2	Implementarea ghidurilor de practica si adoptarea de protocoale terapeutice, protocoale, algoritmi de investigatii, diagnostic sau tratament	Numar protocoale implementate Min 7	Sef Compartiment Cronici	31.12.2021 pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025	<b>Director Medical</b>
3	Implementarea ghidurilor de nursing, procedurilor de ingrijire pe tip de pacient și a Planului de ingrijire	Numar protocoale nursing implementate : min 10 Ponderea pacientilor cu planuri de ingrijiri complete: 100%	Sef Compartiment Cronici	31.12.2021 pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025	<b>Director Medical</b>
4	Auditarea activitatii de diagnostic si tratament	Numar misiuni audit efectuate pe an Min. 1	Sef Compartiment Cronici	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Director Medical</b>
5	Intarirea sistemului de supraveghere si control al IAAM	Rata IAAM pe compartiment <1 %	Sef Compartiment Cronici	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Director Medical</b>



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.

spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

<i>Nr.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Monitorizare semestru/an</i>
6	Mentinerea la 0 a reclamiilor in ceea ce priveste conditiile hoteliere	0 reclamatii	Sef Compartiment Cronici	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
7	Mentinerea la 0 a reclamiilor in ceea ce priveste COMUNICAREA cu personalul medical	0 reclamatii	Sef Compartiment Cronici	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
8.	Evitarea apariției evenimentelor adverse asociate asistentei medicale	Nr. EAAAM= 0	Sef Compartiment Cronici	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
9	Raportarea evenimentelor adverse asociate asistentei medicale	Ponderea EAAAM raportate = 100 %	Sef Compartiment Cronici	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
10	Incadrarea in bugetul alocat /zi spitalizare	Incadrarea in indicatorii propuși +0% -2%	Sef Compartiment Cronici	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Director Financiar contabil</b>

### Sectia Medicina interna cu compartimente de Neurologie si Diabet

<i>Nr.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Monitorizare semestru/an</i>
1	Respectarea indicatorilor propuși prin contractul de management cu șeful desecției/ coordonatorul de compartiment	Incadrarea in indicatorii propuși +2% - 0%	Sef Sectie Medicina Interna	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
2	Implementarea ghidurilor de practica si adoptarea de protocoale terapeutice, protocoale, algoritmi de investigatii, diagnostic sau tratament	Numar protocoale implementate Min 7/sectie si compartiment	Sef Sectie Medicina Interna	31.12.2021- pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025	<b>Director Medical</b>
3	Implementarea ghidurilor de nursing, procedurilor de ingrijire pe tip de pacient și a Planului de ingrijire	Numar protocoale nursing implementate : min 10	Sef Sectie	31.12.2021 pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025	<b>Director Medical</b>



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.

spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

<i>Nr.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Monitorizare semestru/an</i>
		Ponderea pacientilor cu planuri de ingrijiri complete: 100%	Medicina Interna		
4	Auditarea activitatii de diagnostic si tratament	Numar misiuni audit efectuate pe an Min. 1	Sef Sectie Medicina Interna	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Director Medical</b>
5	Intarirea sistemului de supraveghere si control al IAAM	Rata IAAM pe compariment <1 %	Sef Sectie Medicina Interna	Pana la sfarsitul fiecarui an (2020-2025)	<b>Director Medical</b>
6	Mentinerea la 0 a reclamatiiilor in ceea ce priveste conditiile hoteliere	0 reclamatii	Sef Sectie Medicina Interna	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
7	Mentinerea la 0 a reclamatiiilor in ceea ce priveste COMUNICAREA cu personalul medical	0 reclamatii	Sef Sectie Medicina Interna	Pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025	<b>Comitet Director</b>
8.	Evitarea aparitiei evenimentelor adverse asociate asistentei medicale	Nr. EAAAM= 0	Sef Sectie Medicina Interna	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
9	Raportarea evenimentelor adverse asociate asistentei medicale	Ponderea EAAAM raportate = 100 %	Sef Sectie Medicina Interna	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
10	Incadrarea in bugetul alocat /zi spitalizare	Incadrarea in indicatorii propusi +0% - 10%	Sef Sectie Medicina Interna	Pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025	<b>Director Financiar contabil</b>

### Sectia Recuperare medicina fizica si balneofizioterapie



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.

spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

<i>Nr.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Monitorizare semestru/an</i>
1	Respectarea indicatorilor propuși prin contractul de management cu șeful deșecție/ coordonatorul de compartiment	Incadrarea in indicatorii propuși +2% -0%	Sef Sectie RMFB	Pana la sfarsitul fiecarui an (2020-2025)	<b>Comitet Director</b>
2	Implementarea ghidurilor de practica si adoptarea de protocoale terapeutice, protocoale, algoritmi de investigatii, diagnostic sau tratament	Numar protocoale implementate Min 7	Sef Sectie RMFB	31.12.2021 pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025	<b>Director Medical</b>
3	Implementarea ghidurilor de nursing, procedurilor de ingrijire pe tip de pacient și a Planului de ingrijire	Numar protocoale nursing implementate : min 10 Ponderea pacientilor cu planuri de ingrijiri complete: 100%	Sef Sectie RMFB	31.12.2021 pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025	<b>Director Medical</b>
4	Auditarea activitatii de diagnostic si tratament	Numar misiuni audit efectuate pe an Min. 1	Sef Sectie RMFB	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Director Medical</b>
5	Intarirea sistemului de supraveghere si control al IAAM	Rata IAAM pe compartiment <1 %	Sef Sectie RMFB	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Director Medical</b>
6	Mentinerea la 0 a reclamatiiilor in ceea ce priveste conditiile hoteliere	0 reclamatii	Sef Sectie RMFB	Pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
7	Mentinerea la 0 a reclamatiiilor in ceea ce priveste COMUNICAREA cu personalul medical	0 reclamatii	Sef Sectie RMFB	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
8.	Evitarea apariției evenimentelor adverse asociate asistentei medicale	Nr. EAAAM= 0	Sef Sectie RMFB	Pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025)	<b>Comitet Director</b>



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.

spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

<i>Nr.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Monitorizare semestru/an</i>
9	Raportarea evenimentelor adverse asociate asistentei medicale	Ponderea EAAAM raportate = 100 %	Sef Sectie RMFB	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
10	Incadrarea in bugetul alocat /zi spitalizare	Incadrarea in indicatorii propuși +0% -10%	Sef Sectie RMFB	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Director Financiar contabil</b>

### Sectia Chirurgie

<i>Nr.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Monitorizare semestru/an</i>
1	Respectarea indicatorilor propuși prin contractul de management cu șeful secției/ coordonatorul de compartiment	Incadrarea in indicatorii propuși +2% -0%	Sef Sectie Chirurgie	Pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025	<b>Comitet Director</b>
2	Implementarea ghidurilor de practica si adoptarea de protocoale terapeutice, protocoale, algoritmi de investigatii, diagnostic sau tratament	Numar protocoale implementate Min 7	Sef Sectie Chirurgie	31.12.2021 pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025	<b>Director Medical</b>
3	Implementarea ghidurilor de nursing, procedurilor de ingrijire pe tip de pacient și a Planului de ingrijire	Numar protocoale nursing implementate : min 10 Ponderea pacientilor cu planuri de ingrijiri complete: 100%	Sef Sectie Chirurgie	31.12.2021 pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025	<b>Director Medical</b>
4	Auditarea activitatii de diagnostic si tratament	Numar misiuni audit efectuate pe an Min. 1	Sef Sectie Chirurgie	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Director Medical</b>





## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.

spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

<i>Nr.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Monitorizare semestru/an</i>
5	Intarirea sistemului de supraveghere si control al IAAM	Rata IAAM pe compartiment <1 %	Sef Sectie Chirurgie	Pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025	<b>Director Medical</b>
6	Mentinerea la 0 a reclamatilor in ceea ce priveste conditiile hoteliere	0 reclamatii	Sef Sectie Chirurgie	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
7	Mentinerea la 0 a reclamatilor in ceea ce priveste COMUNICAREA cu personalul medical	0 reclamatii	Sef Sectie Chirurgie	Pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
8.	Evitarea apariției evenimentelor adverse asociate asistentei medicale	Nr. EAAAM= 0	Sef Sectie Chirurgie	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
9	Raportarea evenimentelor adverse asociate asistentei medicale	Ponderea EAAAM raportate = 100 %	Sef Sectie Chirurgie	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
10	Incadrarea in bugetul alocat /zi spitalizare	Incadrarea in indicatorii propuși +0% -10%	Sef Sectie Chirurgie	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Director Financiar contabil</b>

### Sectia Obstetrica-Ginecologie

<i>Nr.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Monitorizare semestru/an</i>
1	Respectarea indicatorilor propuși prin contractul de management cu șeful desecției/ coordonatorul de compartiment	Incadrarea in indicatorii propuși +2% -0%	Sef Sectie O-G	Pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025	<b>Comitet Director</b>



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.

spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

<i>Nr.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Monitorizare semestru/an</i>
2	Implementarea ghidurilor de practica si adoptarea de protocoale terapeutice, protocoale, algoritmi de investigatii, diagnostic sau tratament	Numar protocoale implementate Min 7	Sef Sectie O-G	31.12.2021 pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025	<b>Director Medical</b>
3	Implementarea ghidurilor de nursing, procedurilor de ingrijire pe tip de pacient și a Planului de ingrijire	Numar protocoale nursing implementate : min 10 Ponderea pacientilor cu planuri de ingrijiri complete: 100%	Sef Sectie O-G	31.12.2021 pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025	<b>Director Medical</b>
4	Auditarea activitatii de diagnostic si tratament	Numar misiuni audit efectuate pe an Min. 1	Sef Sectie O-G	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Director Medical</b>
5	Intarirea sistemului de supraveghere si control al IAAM	Rata IAAM pe compartiment <1 %	Sef Sectie O-G	Pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025)	<b>Director Medical</b>
6	Mentinerea la 0 a reclamiilor in ceea ce priveste conditiile hoteliere	0 reclamatii	Sef Sectie O-G	Pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
7	Mentinerea la 0 a reclamiilor in ceea ce priveste COMUNICAREA cu personalul medical	0 reclamatii	Sef Sectie O-G	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
8.	Evitarea apariției evenimentelor adverse asociate asistentei medicale	Nr. EAAAM= 0	Sef Sectie O-G	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
9	Raportarea evenimentelor adverse asociate asistentei medicale	Ponderea EAAAM raportate = 100 %	Sef Sectie O-G	Pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025	<b>Comitet Director</b>
	Incadrarea in bugetul alocat /zi spitalizare	Incadrarea in indicatorii	Sef Sectie	Pana la sfarsitul	



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.

spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

<i>Nr.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Monitorizare semestru/an</i>
		propuși +0% -10%	O-G	fiecarui an (2021-2025)	<b>Director Financiar contabil</b>

### Sectia Pediatrie

<i>Nr.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Monitorizare semestru/an</i>
1	Respectarea indicatorilor propuși prin contractul de management cu șeful secției/ coordonatorul de compartiment	Incadrarea in indicatorii propuși +2% -0%	Sef sectie Pediatrie	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2024)	<b>Comitet Director</b>
2	Implementarea ghidurilor de practica si adoptarea de protocoale terapeutice, protocoale, algoritmi de investigatii, diagnostic sau tratament	Numar protocoale implementate Min 7	Sef sectie Pediatrie	31.12.2021 pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025	<b>Director Medical</b>
3	Implementarea ghidurilor de nursing, procedurilor de ingrijire pe tip de pacient și a Planului de ingrijire	Numar protocoale nursing implementate : min 10 Ponderea pacientilor cu planuri de ingrijiri complete: 100%	Sef sectie Pediatrie	31.12.2021 pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025	<b>Director Medical</b>
4	Auditarea activitatii de diagnostic si tratament	Numar misiuni audit efectuate pe an Min. 1	Sef sectie Pediatrie	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Director Medical</b>
5	Intarirea sistemului de supraveghere si control al IAAM	Rata IAAM pe compartiment <1 %	Sef sectie Pediatrie	Pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025	<b>Director Medical</b>
6	Mentinerea la 0 a reclamiilor in ceea ce priveste conditiile hoteliere	0 reclamatii	Sef sectie Pediatrie	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.

spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

<i>Nr.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Monitorizare semestru/an</i>
7	Mentineră la 0 a reclamațiilor în ceea ce privește COMUNICAREA cu personalul medical	0 reclamații	Sef secție Pediatrie	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
8.	Evitarea apariției evenimentelor adverse asociate asistentei medicale	Nr. EAAAM= 0	Sef secție Pediatrie	Pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
9	Raportarea evenimentelor adverse asociate asistentei medicale	Ponderea EAAAM raportate = 100 %	Sef secție Pediatrie	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025_)	<b>Comitet Director</b>
10	Incadrarea în bugetul alocat /zi spitalizare	Incadrarea în indicatorii propuși +0% -10%	Sef secție Pediatrie	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Director Financiar contabil</b>

### Compartiment Neonatologie

<i>Nr.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Monitorizare semestru/an</i>
1	Respectarea indicatorilor propuși prin contractul de management cu șeful secției/ coordonatorul de compartiment	Incadrarea în indicatorii propuși +2% -0%	Sef Compartiment Neonatologie	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
2	Implementarea ghidurilor de practică și adoptarea de protocoale terapeutice, protocoale, algoritmi de investigații, diagnostic sau tratament	Numar protocoale implementate Min 7	Sef Compartiment Neonatologie	31.12.2021 pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025	<b>Director Medical</b>
3	Implementarea ghidurilor de nursing, procedurilor de îngrijire pe tip de pacient și a Planului de îngrijire	Numar protocoale nursing implementate : min 10 Ponderea pacienților cu planuri de îngrijire completate: 100%	Sef Compartiment Neonatologie	31.12.2021 pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025	<b>Director Medical</b>



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.

spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

<i>Nr.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Monitorizare semestru/an</i>
4	Auditarea activitatii de diagnostic si tratament	Numar misiuni audit efectuate pe an Min. 1	Sef Compartiment Neonatologie	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Director Medical</b>
5	Intarirea sistemului de supraveghere si control al IAAM	Rata IAAM pe compartiment <1 %	Sef Compartiment Neonatologie	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Director Medical</b>
6	Mentinerea la 0 a reclamatiiilor in ceea ce priveste conditiile hoteliere	0 reclamatii	Sef Compartiment Neonatologie	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
7	Mentinerea la 0 a reclamatiiilor in ceea ce priveste COMUNICAREA cu personalul medical	0 reclamatii	Sef Compartiment Neonatologie	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
8.	Evitarea apariției evenimentelor adverse asociate asistentei medicale	Nr. EAAM= 0	Sef Compartiment Neonatologie	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2024)	<b>Comitet Director</b>
9	Raportarea evenimentelor adverse asociate asistentei medicale	Ponderea EAAAM raportate = 100 %	Sef Compartiment Neonatologie	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
10	Incadrarea in bugetul alocat /zi spitalizare	Incadrarea in indicatorii propuși +0% -10%	Sef Compartiment Neonatologie	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Director Financiar contabil</b>

### Compartiment ATI

<i>Nr.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Monitorizare semestru/an</i>
1	Respectarea indicatorilor propuși prin contractul de management cu șeful desecției/ coordonatorul de compartiment	Incadrarea in indicatorii propuși +2% -0%	Sef Compartiment ATI	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.

spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

<i>Nr.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Monitorizare semestru/an</i>
2	Implementarea ghidurilor de practica si adoptarea de protocoale terapeutice, protocoale, algoritmi de investigatii, diagnostic sau tratament	Numar protocoale implementate Min 7	Sef Compartiment ATI	31.12.2021 pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025	<b>Director Medical</b>
3	Implementarea ghidurilor de nursing, procedurilor de ingrijire pe tip de pacient și a Planului de ingrijire - NU (COMPLETAREA FISELOR DE INGRIJIRE ATI)	Numar protocoale nursing implementate : min 10 Ponderea pacientilor cu planuri de ingrijiri complete: 100%	Sef Compartiment ATI	31.12.2021 pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025	<b>Director Medical</b>
4	Auditarea activitatii de diagnostic si tratament	Numar misiuni audit efectuate pe an Min. 1	Sef Compartiment ATI	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Director Medical</b>
5	Intarirea sistemului de supraveghere si control al IAAM	Rata IAAM pe compartiment <1 %	Sef Compartiment ATI	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Director Medical</b>
6	Mentinerea la 0 a reclamatilor in ceea ce priveste conditiile hoteliere	0 reclamatii	Sef Compartiment ATI	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
7	Mentinerea la 0 a reclamatilor in ceea ce priveste COMUNICAREA cu personalul medical	0 reclamatii	Sef Compartiment ATI	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
8.	Evitarea apariției evenimentelor adverse asociate asistentei medicale	Nr. EAAM= 0	Sef Compartiment ATI	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.

spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

<i>Nr.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Monitorizare semestru/an</i>
9	Raportarea evenimentelor adverse asociate asistentei medicale	Ponderea EAAAM raportate = 100 %	Sef Compartiment ATI	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
10	Incadrarea in bugetul alocat /zi spitalizare	Incadrarea in indicatorii propuși +0% -10%	Sef Compartiment ATI	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Director Financiar contabil</b>

### Laborator Analize Medicale

<i>Nr.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Monitorizare semestru/an</i>
1	Menținerea Certificării	Lipsa neconformități la auditurile periodice	Sef Laborator Analize Medicale	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Director Medical</b>
2	Realizarea integrala a Contractului de furnizare servicii paraclinice in ambulatoriu cu CJAS TeleormanTeleorman	Ponderea de realizare a contractului cu CASTeleorm an: 100%	Sef Laborator Analize Medicale	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Director Medical</b>
3	Realizarea de venituri proprii	Venituri proprii $\geq$ 12000 Lei	Sef Laborator Analize Medicale	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Director Medical</b>
4	Creștere capacității investigaționale a Laboratorului	Număr analize medicale(tipuri) disponibile $\geq$ 60000	Sef Laborator Analize Medicale	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Director Medical</b>
5	Mentinerea la 0 a reclamatilor in ceea ce priveste calitatea serviciilor	0 reclamatii	Sef Laborator Analize Medicale	Pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025	<b>Comitet Director</b>

### Laborator Radiologie Imagistică Medicală



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.

spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

<i>Nr.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Monitorizare semestru/an</i>
1	Incheierea contractului de furnizare servicii paraclinice in ambulatoriu cu CJAS Teleorman pt. 2020	Calificare si contractare	Sef Laborator Radiologie-Imagistica Medicala	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	Director Medical
2	Realizarea integrala a Contractului de furnizare servicii paraclinice in ambulatoriu cu CJAS Teleorman 2020	Ponderea de realizare a contractului cu CAS Teleorman: 100%	Sef Laborator Radiologie-Imagistica Medicala	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	Director Medical
3	<i>Realizarea de venituri proprii</i>	Venituri proprii $\geq$ 1000Lei	Sef Laborator Radiologie-Imagistica Medicala	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	Director Medical
4	Creștere capacității investigaționale a Laboratorului	Număr investigații disponibile (tipuri) $\geq$ 1000	Sef Laborator Radiologie-Imagistica Medicala	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	Director Medical
5	Mentinerea la 0 a reclamatilor in ceea ce priveste calitatea serviciilor	0 reclamatii	Sef Laborator Radiologie-Imagistica Medicala	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>

### Laborator Endoscopie Digestiva

<i>Nr.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Monitorizare semestru/an</i>
1	Incheierea contractului de furnizare servicii paraclinice in ambulatoriu cu CJAS Teleorman pt. 2020	Calificare si contractare	Sef Laborator Endoscopie Digestiva	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	Director Medical
2	Realizarea integrala a Contractului de furnizare servicii paraclinice in	Ponderea de realizare a contractului cu	Sef Laborator Endoscopie Digestiva	Pana la sfarsitul fiecarui an	Director Medical Director Medical





## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.

spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

<i>Nr.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Monitorizare semestru/an</i>
	ambulatoriu cu CJAS Teleorman 2020	CAS Teleorman: 100%		(2020-2025)	
3	Realizarea de venituri proprii	Venituri proprii $\geq$ 1000Lei	Sef Laborator Endoscopie Digestiva	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	Director Medical
4	Creștere capacității investigaționale a Laboratorului	Număr investigații disponibile (tipuri) $\geq$ 1000	Sef Laborator Endoscopie Digestiva	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	Director Medical
5	Mentinerea la 0 a reclamațiilor in ceea ce priveste calitatea serviciilor	0 reclamatii	Sef Laborator Endoscopie Digestiva	Pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025)	<b>Comitet Director</b>

### Ambulatoriu integrat

<i>Nr.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Monitorizare semestru/an</i>
1	Realizarea integrala a Contractului de furnizare servicii medicale in ambulatoriu cu CJAS Teleorman	Ponderea de realizare a contractului cu CAS Argeș: 100%	Coordonator	Pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025	Director Medical
2	Realizarea de venituri proprii	Venituri proprii $\geq$ 2000 Lei	Coordonator	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	Director Medical
3	Creștere capacității investigaționale a Laboratorului	Număr consultații (tipuri) disponibile $\geq$ 2000	Coordonator	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	Director Medical
4	Mentinerea la 0 a reclamațiilor in ceea ce priveste calitatea serviciilor	0 reclamatii	Coordonator	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.

spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

<i>Nr.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Monitorizare semestru/an</i>
5	Incadrarea in bugetul alocat	Incadrarea in indicatorii propuși +0% -10%	Coordonator	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Director Financiar contabil</b>

### Serviciul financiar contabil și achiziții

<i>Nr.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Monitorizare semestru/an</i>
1	Respectarea indicatorilor propuși prin contractul de management	Incadrarea in indicatorii propuși +0% -10%	Director financiar contabil	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
2	Actualizarea de proceduri operationale si de sistem la nivel de activitate	Nr. PO /PS actualizate/an	Director financiar contabil Coordonator Birou achizitii	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
3	Rapoarte periodice privind monitorizarea centrelor de cost inclusiv masuri corective	Nr rapoarte /an	Director financiar contabil	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
4	<i>Incheierea de acorduri cadru in vederea asigurarii necesarului de medicamente , materiale sanitare si reactivi</i>	Nr Acorduri cadru din total contracte /an	Coordonator Birou achizitii	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	Director Medical

### Serviciul RUNOS

<i>Nr.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Monitorizare semestru/an</i>
1	Participarea a minim UN angajat la cursuri de audit clinic.	Nr angajati instruiti/1 Lei cheltuiti/ lei planificati	Sef Birou RUNOS	Pana la sfarsitul fiecarui an	<b>Comitet Director</b>



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.

spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

<i>Nr.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Monitorizare semestru/an</i>
				(2021-2025)	
2	Participarea a minim UN angajat la cursuri in domeniul sistemului de management al calitatii in sanatate.	Nr angajati instruiti/1 Lei cheltuiti/ lei planificati	Sef Birou RUNOS	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
3	Instruirea personalului pentru utilizarea corespunzatoare a noilor echipamente si dotari.	Nr de persoane instruite care utilizeaza echipamentul / Nr total persoane care utilizeaza echipamentul Nr de erori la utilizarea echipamentelor / 0 Nr de incidente la utilizare echipamente / 0 Nr echipamente deteriorate / 0 Nr de reclamatii / 0	Sef Birou RUNOS	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
4	Monitorizarea Planului de instruire pentru personalul medical	Pondere realizarii Planului de instruire al personalului medical	Sef Birou RUNOS	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
5	Instruire medici in domeniul acordarii de advanced life suport ALS	Nr medici instruiti/ nr mediciplanificati pentru instruire Lei cheltuiti/ lei planificati Nr cazuri de urgenta pt care s-a acordat ALS/ nr cazuri care au necesitat ALS	Sef Birou RUNOS	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.

spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

<i>Nr.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Monitorizare semestru/an</i>
6	Instruire fochisti	Nr fochisti instruiti/Nr total fochisti Lei cheltuiti/ lei planificati	Sef Birou RUNOS	Pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
7	Instruire in domeniul achizitiilor publice.	Nr angajati instruiti/ nr angajati planificati pentru instruire Lei cheltuiti/ lei planificati	Sef Birou RUNOS	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
8	Instruire in domeniul financiar contabil.	Nr angajati instruiti/ nr angajati planificati pentru instruire Lei cheltuiti/ lei planificati	Sef Birou RUNOS	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
9	Instruire in domeniul resurselor umane.	Nr angajati instruiti/ nr angajati planificati pentru instruire Lei cheltuiti/ lei planificati	Sef Birou RUNOS	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
10	Instruire in domeniul dieteticii.	Nr angajati instruiti/ nr angajati planificati pentru instruire Lei cheltuiti/ lei planificati	Sef Birou RUNOS	Pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
11	Actualizarea Fiselor de post ale personalului	Numar fise post actualizate din total personal %	Sef Birou RUNOS	Pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
12	Elaborarea Planului de selectie si recrutare al personalului	Numar personal nou angajat din total personal/an	Sef Birou RUNOS	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>



### Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.

spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

<i>Nr.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Monitorizare semestru/an</i>
13	Incheiere contract colaborare medic infectionist	Nr contracte colaborare / Lei cheltuiti / Lei planificati	Sef Birou RUNOS Director Medical	Pana la sfarsitul fiecarui an 2021- 2025	<b>Comitet Director</b>
14	Incheiere contract colaborare medic epidemiolog	Nr contracte colaborare / Lei cheltuiti / Lei planificati	Sef Birou RUNOS Director Medical	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021- 2025)	<b>Comitet Director</b>

### Serviciul Statistică și Informatică medicală

<i>Nr.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Monitorizare semestru/an</i>
1	Crearea unui sistem intranet.	Lei cheltuiti/lei planificati	programator	31.07.2022	<b>Comitet Director</b>
2	Crearea unei biblioteci electronice	Lei cheltuiti/lei planificati	programator	31.07.2022	<b>Comitet Director</b>
3	Implementare Tablou de bord	Nr angajati cu acces la intranet / Nr total angajati	programator	31.07.2022	<b>Comitet Director</b>
4	Protectie sistem informatic prin licentiere antivirus	Nr licente achizitionate /nr licente planificate Lei cheltuiti/lei planificati	programator	31.07.2022	<b>Comitet Director</b>
5	Actualizarea paginii Web a spitalului	Lei cheltuiti/lei planificati	programator	31.07.2022	<b>Comitet Director</b>

### Biroul de Management al Calității Serviciilor Medicale (BMCSM)



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.

spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

<i>Nr.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Monitorizare semestru/an</i>
1	Analiza satisfacției pacienților- Creșterea gradului de colectare a chestionarelor de satisfacție a pacienților	Nr chestionare colectate/nr. Pacienti externati	Coordonator BMCSM	Pana la sfarsitul fiecarui an (2051-2025)	<b>Comitet Director</b>
2	Auditarea activității medicale -	Nr. Audituri clinice efectuate /nr. Audituri clinice planificate	Coordonator BMCSM	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
3	Autoevaluarea activitatilor din spital	Nr.Structuri autoevaluate/nr. Total structuri	Coordonator BMCSM	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
4	Raportarea evenimentelor adverse	Nr evenimente adverse raportate/nr. Ev adverse inregistrate	Coordonator BMCSM	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
.5.	Analiza reclamațiilor asupra calitatii serviciilor din spital (Hrană, curățenie, spălătorie, ambient)	Nr. Reclamatii analizate/nr. Total de reclamatii inregistrate	Coordonator BMCSM	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
6	Managementul riscurilor	Nr. actualizari ale registrului riscurilor efectuate periodic/an	Coordonator BMCSM	Pana la sfarsitul fiecarui an 2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
7	Identificarea corectă a pacienților	Nr. Evenimente adverse datorate erorilor de identificare/an	Coordonator BMCSM	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>

**Serviciul Tehnic Administrativ**



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.

spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

<i>Nr .</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Term en</i>	<i>Monitorizare semestru/an</i>
1	Actualizarea Planurilor de securitate la incendiu	Lei cheltuiti/lei planificati	Persoana cu atributii Tehnic – Ruta Roberto	31.12.2021	<b>Comitet Director</b>
2	Asigurarea mentenantei aparaturii si dispozitivelor medicale	Lei cheltuiti/lei planificati	Persoana cu atributii Tehnic – Ing.Atomulesei Cristian	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021 - 2025)	<b>Comitet Director</b>
3	Actualizarea Planului de paza al Spitalului	Lei cheltuiti/lei planificati	Persoana cu atributii Tehnic Ing.Rotaru Lucian Marius	31.12.2021	<b>Comitet Director</b>
4	Actualizarea dotării PSI	Lei cheltuiti/lei planificati	Persoana cu atributii Ruta Roberto	31.12.2022	<b>Comitet Director</b>
5	Actualizarea atentionarilor pentru zonele cu risc	Lei cheltuiti/lei planificati	Persoana cu atributii ing.Rotaru Marius Lucian	31.07.2022	<b>Comitet Director</b>
6	Actualizarea Planurilor de interventie in caz de catastrofa	Lei cheltuiti/lei planificati	Persoana cu atributii Tehnic – Adm- Ing.Rotaru Marius Lucian	31.07.2021	<b>Comitet Director</b>
7.	Constituirea și stabilirea gestiunii resurselor de rezerva din depozitul pentru calamități	Lei cheltuiti/ lei planificati	Persoana cu atributii ing. Rotaru Marius	31.07 2022	<b>Comitet Director</b>

### Serviciul CPIAAM (fost CPCIN)

<i>Nr .</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Monitorizare semestru/an</i>
1	Monitorizarea/Actualizarea Circuitelor spitalului	Lei cheltuiti/lei planificati	As Igiena Sef Compartiment SPLIAAM	31.12.2021	<b>Comitet Director</b>



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.

spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

<i>Nr .</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Monitorizare semestru/an</i>
2	Managementul eficient al deseurilor medicale	Cantitati de deseuri colectate/ categorii Lei cheltuiti/lei planificati	As Igiena Sef Compartiment SPLIAAM	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
3	Managementul eficient al curățeniei și dezinfectiei în spital	Cantitate biocide și materiale de curatenie achizitionate / Cantitati estimate Lei cheltuiti/lei planificati	As Igiena Sef Compartiment SPLIAAM	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
4	Managementul lenjeriei	Monitorizarea perioadei de schimbare a lenjeriei Casarea lenjeriei deteriorate Lei cheltuiti/lei planificati Ponderea lenjeriei nou achizitionate din total lenjerie	As Igiena Sef Compartiment SPLIAAM	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
5	Respectarea programului de autocontrol	Numar probe colectate/nr. Probe planificate Lei cheltuiti/lei planificati	As Igiena	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>
6	Monitorizarea igienei mâinilor	Cantitate sapun/dezinfect anti	As Igiena	Pana la sfarsitul fiecarui an	<b>Comitet Director</b>





## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

<i>Nr .</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Indicator</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Monitorizare semestru/an</i>
		achizitionate/pla nificate Lei cheltuiti/lei planificati		(2021- 2025)	
7	Respectarea Planului de instruire al personalului medical pe domeniul specific (Manag. Deseuri, Igiena mainilor, Spalatorie, Lenjerie, AES, Curatenie, dezinfectie, Sterilizare )	Nr personal instruit / total personal cu atributii	As Igiena	Pana la sfarsitul fiecarui an (2021-2025)	<b>Comitet Director</b>

**Structural , directiile de actiune ale managementului spitalului in anul 2022 s-au concretizat prin indeplinirea urmatoarelor obiective :**

### **1. ACREDITAREA SPITALULUI**

**Pregatirea spitalului pentru ciclul II de acreditare incheierea unui contract cu ANMCS , plata taxei de acreditare si organizarea spitalului pentru vizita de acreditare.**

**Desi aceasta pregatire ar fi trebuit sa inceapa din 2017 , spitalul a tratat acest obiectiv cu indolenta , detasare , neimplicare si iresponsabilitate , cu toate ca era cunoscut faptul ca obtinerea acreditarii conditiona incheierea contractului cu CJAS-TR pentru serviciile acordate pacientilor pentru 5 ani ,dar pregatirea pentru acreditare a debutat in timpul mandatului meu in 2020( desi trebuia inceputa din 2017) , chiar in**



## **Spitalul Orasenesc SRL Videle**

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.

spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

---

**timpul pandemiei Covid-19 prin contractarea Asociatiei CREST – partener ANMCS si organizarea la sediul spitalului Videle , a 2 cursuri de managementul calitatii si audit clinic , cu participarea de lectori din Bucuresti si Cluj , in perioada octombrie-noiembrie 2020.**

**Procesul de acreditare a spitalului Videle s-a desfasurat cu dificultate datorita rezistentei ,in majoritate a corpului medico-sanitar , acesta nefiind dispus si responsabil sa-si asume obligatiile profesionale, invocand lipsa de timp si neintelegeria lucrurilor care trebuiesc facute pentru atingerea obiectivelor pe fiecare sectie / compartiment. Desigur acest lucru ar fi trebuit sa fie rezolvat de fostul coordonator al managementului calitatii in spital , de profesie medic ,RMC numit in mai 2021, dar aceasta persoana a tratat iresponsabil misiunea de a pregati structurile spitalului pentru acreditare astfel ca in decembrie 2021 si-a dat demisia (la finele primei saptamani din decembrie 2021), neexistand procese verbale de instructaj de catre RMC a structurilor spitalului ,nereusind in mod clar sa faca mai facila misiunea de incarcare a documentelor de catre sefii de structura ,neimplicandu-se conform responsabilitatilor de coordonator si tratand cu superficialitate si autosuficienta misiunea primita , punand astfel spitalul intr-o mare dificultate ,„traind periculos’ timpul pana la vizita de acreditare.Structurile care s-au implicat responsabil in gestionarea obiectivelor legate de acreditare au fost reprezentate de manager , Biroul managementului calitatii , departament economic , biroul de achizitii , RUNOS , biroul juridic si compartimentul tehnic-administrativ**

**Inceputul anului 2022 a impus o analiza de urgenta a situatiei generate de demisia coordonatorului managementului calitatii din spital precum si efectele generate de neincarcarea intr-o proportie covarsitoare a documentelor de catre structurile spitalului coordonate de RMC ,iar intr-o mica proportie reprezentata de incarcarea documentelor ,care intr-un procent important din aceste documente incarcate erau eronate si nu faceau proba intelegerii redactarii acestora de catre RMC**



## **Spitalul Orasenesc SRL Videle**

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.

spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

---

**( responsabilul cu managementul calitatii). Nici un medic nu a acceptat functia de Coordonator al Managementului Calitatii , neavand o asumare conform principiilor astfel ca am ales dupa o runda de discutii cu argumente si promisiuni de ajutor in misiunea desemnata, un responsabil cu managementul calitatii , care nu era medic si impreuna am reusit sa configurez strategia de organizare pentru ca vizita de acreditare sa fie pe coordonatele realizabilului , desi misiunea parea imposibila deoarece acreditarea este un proces continuu si ar fi trebuit sa se desfasoare fara sincope, de indata dupa incheierea primului ciclu de acreditare ,din 2017.**

**Am decriptat organizarea etapizata respectiv completarea fiselor de autoevaluare pentru fiecare structura din spital si impreuna cu membrii biroului de management a calitatii am configurat strategia de pregatire a spitalului in vederea acreditarii de ciclul II de catre ANMCS.**

**Neexistand medic in biroul de management al calitatii mi-am asumat rolul de medic din structura , care potrivit organigramei era in directa mea coordonare ,si ,impreuna cu responsabilul managementului calitatii am gestionat bine situatia de criza ; astfel , am redactat , coordonat si verificat procedurile operationale specifice si proceduri de sistem , am actualizat procedurile din ciclul I de acreditare , insumand un numar de 263 de proceduri , am consiliat sefii de structuri medicale privind actualizarea sau redactarea in premiera de protocoale de diagnostic si tratament ,si ,am verificat respectarea conditiilor de redactare precum si corectitudinea medicala a datelor ,reusind sa avem un numar de 182 de protocoale de diagnostic si tratament din care 26 reprezentau instructiuni de lucru.**

**Persoanal , am studiat toate fisele de de autoevaluare pentru fiecare structura responsabila de procesul acreditarii , am identificat in listele de observare directa pentru fiecare sectie/compartiment categoriile de achizitii conform standardelor ANMCS, si , impreuna cu expertul in achizitii publice si Directoarea economica executiva am stabilit strategia de achizitii din listele de observare directa a structurilor**



## **Spitalul Orasenesc SRL Videle**

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.

spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

---

**reusind sa ne incadram „ la limita’ in timpul alocat pregatirii pentru acreditare, achizitii apreciate favorabil de catre Comisia Nationala de evaluare :**

**- indicatoare de interior , indicatoare de exterior , panouri cu patologia tratata in spital –montate la fiecare loc de acces al pacientilor , precum si in ambulatoriu , afise bilingve de orientare a pacientilor si apartinatorilor in spital , indicatoare cu inscriptii pentru nevazatori in alafabetul Braille ,receptie spital organizata ca birou de informatie si birou de internari , avizier garzi , mana curenta , instalatie wireless „nurse alert “- care da posibilitatea pacientilor printr-o apasare de buton sa informeze asistenta de tura ca nu se simt bine , butonul fiind montat la capul pacientului , dar si in baie sau WC, ultimele 2 locatii informand asistenta pe o tableta ca este un cod de urgenta , prioritizand astfel interventia –aceasata instalatie este unicat in judet , dar si in cele mai multe spitale din tara ,ea monitorizand siguranta pacientului internat ; au mai fost achizitionate TV, pe care ruleaza „ in bucla ‘ informatii generale despre spital , actele necesare la internare , reguli de conduita pentru pacienti si apartinatori , imagini cu sectiile spitalului , patologia tratata in sectiile spitalului , reguli de igiena medicala , filme cu factori de risc pentru sanatate , datele de contact ale spitalului , cutii pentru chestionare pacienti si pentru chestionar personal , 17 paturi moderne ,cu grade variate de mobilitate , care permite mobilizarea pacientilor , 33 noptiere moderne ,fotolii rulante pentru pacientii cu dizabilitati , fotolii cu scaune de WC pentru persoane cu dizabilitati , targi ,2 lavoare cu senzori si filtre cu apa sterila pentru blocul operator si 2 lavoare cu apa sterila pentru salile de nastere ; instalatii de aer conditionat in anticamera blocului operator si a salilor de nastere pentru a asigura ventilatia postoperatorie in blocul operator si salile de nasteri ; mese de inox pentru laborator de analize medicale , laborator de anatomie patologica, bloc operator , Sali de nastere , mese de instrumentar din inox ; inchiderea centralizata a fiecare sectii folosind coduri de acces sau cartele cu cod , precum si in ATI , Bloc operator , anatomie patologica si laborator de analize medicale**



## **Spitalul Orasenesc SRL Videle**

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.

spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

---

**-conditie obligatorie care nu permite intrarea neautorizata in locatiile amintite in conformitate cu indicatorii critici stabiliti de catre ANMCS ; camere de luat vederi la CPU si in salonul de rooming-in in sectia de neonatologie ; luminometru pentru evaluarea instant si in dinamica a igienei mainilor personalului , a aerului si suprafetelor , generand un raport care permite monitorizarea si compararea cu testele de sanatate , de aeromicroflora evaluate de catre DSP; lampa de veghe pentru pacient montata la fiecare pat;calandru electric pentru spalatorie , carucioare pentru lenjeria sectiilor si mopuri ; pubele pe coduri de culori;**

**- afisarea pe fiecare sectie , in ambulatoriu si la lifturi a pictogramei codurilor de culori ale echipamentului de spital pe categorii de personal si a regulilor GDPR;**

**-S-au efectuat lucrari de reparatii , renovare in saloanele spitalului , holuri , scari de evacuare folosind materialele achizitionate de spital , mana de lucru fiind asigurata de catre primaria Videle; Primaria Videle a amenajat un parc de joaca pentru copii , acest lucru fiind un indicator pe lista de observare directa a sectiei Pediatrie; afisarea regulilor GDPR in fiecare sectie si cabinet ; afisarea regulilor de conduita in caz de incendiu si in caz de cutremur;**

**-organizarea camerei de joaca pentru copii – indicator pe pe lista de observare directa a sectiei Pediatrie;**

**-configurarea filtrului pentru chirurghi si realizarea acestuia –conditie obligatorie intrucat accesul chirurgilor si a personalului mediu se facea pe acelasi circuit cu al pacientului**

**--configurarea , dotarea si autorizarea unitatii de transfuzie sanguina – criteriu critic pentru acreditare**

**- crearea unei usi de evacuare in baza de tratament al sectiei RMFB , existand o singura usa –cea de acces ,conditie care contravenea normelor IGSU si a trebuit surmontata ,in acord si cu cerintele ANMCS ; verificarea testelor de sanatate ,**



## **Spitalul Orasenesc SRL Videle**

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.

spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

---

**aeromicroflora de catre DSP in locatia RMFB si filtrul pentru chirurgi , probele fiind negative;**

**-dotarea fiecarei sectii si a ambulatoriului cu trusa de urgenta ,care cuprinde pe langa pipa GUEDEL , pulsoximetru ,balon AMBOU , fiolaje pentru urgente ,laringoscop , dar si defibrilator , spitalul Videle fiind printre putinele spitale care au in dotarea fiecarei sectii si a ambulatoriului larigoscop si defibrilator , aceasta dotare permite interventia in urgenta in stopul cardio-respirator;**

**-redactarea , aprobarea Planului de Management , a Planului Strategic al Spitalului in perioada 2021-2025 , a Planului Multianual al Calitatii al Spitalului pentru anii 2021-2025 si avizarea de catre autoritatea tutelara**

**-aprobarea Planului Alb al Spitalului ,aprobat de IGSU si prefectul judetului**

**- redactarea si aprobarea Manualului Calitatii;**

**-aprobarea planului de investitii pentruanii 2022,2023 , a planului de achizitii publice**

**-achizitionarea a 2 seturi de costume de spital cu ecusoane brodate cu numele spitalului , sectia , numele angajatului si functia detinuta , costume pe coduri de culori care diferentiaza personalul angajat ;**

**-achizitionarea de costume pentru blocul operator si de papuci de sala autoclavabili;**

**-organizarea a 3 depozite de calamitati : -depozit pentru cazarmament**

**-depozit pentru medicamente**

**-depozit de alimente-**

**-configurarea unui nou site al spitalului in conformitate cu cerintele ANMCS**

**-semnalizarea si verificarea inchiderii panourilor electrice pentru a evita riscul patrunderii neautorizate cu consecinte catastrofice;**

**-operatiuni de vitanjare ca urmare a colmatarii canalului cu fragmente textile sau de pet-uri de catre persoanele cu handicap de la caminul din proximitatea spitalului;**

**- contractarea unei firme de alpinisti utilitari pentru a verifica soliditatea prizei placilor de travertin la placa de beton, pentru a nu exista nici ci o vulnerabilitate care**



## **Spitalul Orasenesc SRL Videle**

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.

spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

---

**sa se materializeze intr-un risc de desprindere accidentala a placilor de travertin cu  
posibile consecinte catastrofice sau daune materiale – obligatoriu pentru verificarea  
sigurantei personalului , pacientilor si apartinatorilor.**

**-pregatirea structurilor pentru interviul de evaluare sustinut cu reprezentantii  
Comisiei Nationale de evaluare a spitalelor , pentru fisele de autoevaluare si listele de  
observare directa**

**Structural , ANMCS a impartit perioada de acreditare in pre-vizita , vizita si post-  
vizita. Vizita a fost stabilita de catre ANMCS pentru perioada 25-28.07.2022.**

**Am reusit intr-un final ,cu greu sa coagulez eforturile angajatilor structurilor care  
urmasu sa fie evaluate de Comisia Nationala si sa incarcam in aplicatia CaPeSaRo a  
ANMCS foarte multe documente , pana in proximitatea vizitei de evaluare , biroul de  
management al calitatii, depunand eforturi sustinute pentru a ajuta structurile care  
solicita ajutorul.**

**Practic am verificat personal fiecare fisa de autoevaluare a fiecărei structuri avand ca  
ajutor in permanenta pe responsabilul managementului calitatii din spital cu care  
am reusit sa duc la bun sfarsit incarcarea fiselor de autoevaluare in aplicatia ANMCS  
dupa parcurgerea acestora si lamurirea aspectelor neclare cu reprezentantii  
structurilor.**

**Comisia Nationala de Evaluare a fost placut surprinsa de cum arata spitalul , de  
modul de organizare si dotare a spitalului in conformitate cu standardele de  
acreditare ,de pregatirea pentru vizita de evaluare ,de reusita aproape ireala a  
noastra de a incarca in aplicatia ANMCS un volum foarte mare din documentele  
calitatii ,pregatite riguros , intr-un timp atat de scurt. S-a reusit completarea si**



## **Spitalul Orasenesc SRL Videle**

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.

spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

---

**validarea indicatorilor sensibili , iar indicatorii neconformi pentru fiecare structura evaluata au fost inclusi in raportul de evaluare transmis spitalului de catre Comisia Nationala De Evaluare a Spitalelor.**

**Avand in vedere greutatile intampinate prin rezistenta corpului medico-sanitar la indeplinirea obiectivelor acreditarii si mobilizarea intregului personal in ultimile saptamani care au precedat vizita „trezindu-se ‘ tarziu si prin responsabilitatea incumbata de stabilirea si comunicarea catre ANMCS a sefilor de structuri , fiecare structura fiind responsabila pentru documentele incarcate ,opinez ca prezentarea in totalitate a fost acceptabila , ea putand sa fie si mai buna daca intreg personalul intelegea din timp rigorile acreditarii de ciclul II – conditie sine qua non pentru obtinerea contractului de servicii cu CJAS-TR , si , ca este important faptul ca vizita de acreditare nu a fost intrerupta sau anulata de indicatorii critici , care in cazul spitalului Videle au fost de valoare nula . Altfel spus nu s-au inregistrat patrunderi neautorizate in tablourile electrice si in sectii , nu s-au identificat infiltratii in saloane , nu au existat evenimente adverse asociate actului medical care sa nu fie raportate conform procedurii la ANMCS ,spitalul fiind un mediu sigur si oferind servicii de calitate pacientilor prezentati si internati.**

**La momentul redactarii acestui raport , Spitalul Orasenesc SRL Videle este in asteptarea rezultatului acreditarii , a raportului de acreditare , a certificatului de acreditare si a suplimentului descriptiv.**





## **Spitalul Orasenesc SRL Videle**

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.

spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

---

**-La inceputul anului 2022 , inainte de auditul extern realizat de catre ANMCS prin Comisia Nationala de Evaluare a Spitalelor a carei vizita a fost programata in perioada 25-28.07.2022 ( postvizita fiind programata in perioada 01.08-29.08.2022) am contractat un serviciu de audit extern pentru a vedea unde suntem , care au verificat Sistemul de Management al Calitatii , Managementul mediului , Siguranta alimentului si calitatea serviciilor de laborator , radiologie si ambulatoriul integrat al spitalului , evaluare concretizata in 3 certificate ISO care atesta calitatea serviciilor evaluate.**

## **2.ACHIZITIONAREA DE APARATURA MEDICALA PRIN PROIECTUL EUROPEAN „PHOENIX –Impreuna vom reusi” deus impreuna cu Primaria Orasului Videle**

**Aparatura medicala din cadrul proiectului European cuprinde 11 loturi , respectiv :**

1. aparat de radiologie fixa digitala Combi diagnostic
2. aparat de radiologie mobila digitala
3. aparat de gazometrie sanguina
4. Computer tomograf
5. Monitoare de functii vitale
6. Lampa bactericida
7. Defibrillator bifazic
8. Ventilator
9. Aparat magnetoterapie
10. Aparat Shockwave



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.

spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

### 11. Turn de endoscopie digestiva

Proiectul a fost semnat in luna aprilie 2021 , iar solicitarile de clarificari adresate Ministerului Fondurilor Europene s-au incheiat in luna decembrie 2021.

#### Anexa 10 Ghidul Solicitantului O.S. 9.1 – Solicitant: Primaria Orasului Videle

Nr.	Investitii propuse prin proiect	Cost de investitie (EURO cu TVA)				Entitățile publice cărora le sunt distribuite echipamentele / dotările propuse prin proiect	Cantitate distribuita/entitate publica
		Cost unitar	Cantitate	U.M.	Cost total		
1	aparat digital radiologie mobila cu detector wireless	152,890.00	1	buc	152,890.00	Spital	1
2	turn endoscopie digestiva (superioara si inferioara)	98,276.04	1	buc	98,276.04	Spital	1
3	Monitor functii vitale	5,896.56	5	buc	29,482.81	Spital	5
4	ventilator, 3 loops, senzor de oxigen paramagnetic, senzor de flux, valva pentru expir, umidificator	32,637.48	1	buc	32,637.48	Spital	1
5	aparat magnetoterapie	2,296.22	1	buc	2,296.22	Spital	1
6	CombiDiagnost Radiologie fixa Grafie si Scopie, detector integrat, stand de examinare pe podea cu tub suspendat	326,271.40	1	buc	326,271.40	Spital	1



### Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.

spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

7	Lampa bactericida UV-C2 mobila pentru dezinfectie suprafete	491.87	1	buc	491.87	Spital	1
8	Aparat pentru tratarea afectiunilor aparatului locomotor, ameliorarea durerii, fizioterapie (aparate terapie durere Shockwave)	6,142.26	1	buc	6,142.26	Spital	1
9	defibrilator bifazic	4,668.11	1	buc	4,668.11	Spital	1
10	Analizor de gaze pentru ATI	6,879.32	1	buc	6,879.32	Spital	1
11	Computer tomograf	291,941.26	1	buc	291,941.26	Spital	1
<b>TOTAL</b>					<b>951,976.77</b>		

Sursa : Proiect European „Phoenix-Impreuna vom invinge ‘

**In data de 09.12.2022 ,Autoritatea de Implementare a proiectului „Phoenix – Impreuna vom reusi ! ‘ condusa de dl Primar al orasului Videle , dl Nicolae Badanoiu a sustinut o conferinta de presa,alaturi de managerul Spitalului Orasenesc SRL Videle , dr. Victor Virjoghe ,prilejuita de inchiderea proiectului European „ Phoenix – Impreuna vom reusi !’**

**Spitalul este in asteptarea obtinerea autorizatiei de functionare emisa de CNCAN**

**( Comisia Nationala de Control pentru Activitati Nucleare) pentru aparatul de radiologie digitala fixa Combi Diagnostic , aparatul de radiologie mobila cu detector wireless si tomograf computer.**

**Dupa obtinerea autorizatiei CNCAN ,firma castigatoare a licitatiei , respectiv Philips va instructa personalul laboratorului de radiologie – imagistica medicala pentru aparatele mentionate.**

**O vulnerabilitate este reprezentata de variatiile de tensiune , care pot impiedica asupra functionarii normale ,in conditii de siguranta a aparatelor de radiologie digitala si a computer - tomografului , firma Philips notificand spitalul ca nu asigura gratuit mentenanta aparatelor daca vor aparea probleme generate de supratensiune , aceste probleme nedatorandu-se aparatelor , situatie care impune achizitionarea de catre Autoritatea Contractanta a unor dispozitive de protectie la suprasarcina de genul UPS cu stabilizator de tensiune de 380 V ,**



## **Spitalul Orasenesc SRL Videle**

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.

spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

---

**conform specificatiilor transmise de inginerul de aparatura medicala a Spitalului , autoritatii de implementare a proiectului Phoenix**

### **3.PARTICIPAREA SPITALULUI VIDELE LA UN PROGRAM EUROPEAN DESFASURAT DE SPITALUL POLIZU BUCURESTI IN PARTENERIAT CU SPITALELE DIN ZONA DE SUD A TARII „SCREENING PENTRU CANCERUL DE COL UTERIN SI TRATAMENT PRECOCE – SCCUT**

**Contract nr.POCU / 759 / 4/ 9 / 136812**

**Testare GRATUITA a femeilor cu varsta cuprinsa intre 24-64 de ani , din judetului TELEORMAN pentru depistarea precoce a cancerului de col uterin si TRATAMENT GRATUIT.**

### **4. ACHIZITIONAREA DE APARATURA DIN FONDURI PROPRII ALE SPITALULUI PENTRU CRESTEREA RATEI DIAGNOSTICE , CRESTEREA SI DIVERSIFICAREA SERVICIILOR OFERITE PACIENTILOR , CRESTEREA GRADULUI DE COMPETENTA A SPITALULUI :**

**-ecograf pentru ambulatoriu / prezenrari in CPU/camera de garda**

**-analizor fix de imunologie prin chemoluminiscenta pentru evaluarea patologiei tumorale , ginecologice , tiroidiene endocrinologice , etc**

**-analizor portabil de imunologie prin chemoluminiscenta pentru evaluarea patologiei tumorale , ginecologice , tiroidiene , cardiace ,respiratorii –util in prezentarile de urgenta in timpul garzii**

**-analizor de hemograme –cu eliberarea rezultatului in 1-2 minute =extrem de util in prezenrari in CPU/camera de garda**

### **5. FINALIZAREA MONTARII ROBINETILOR DE CALORIFERE ,ATAT TERMOSTATATI CAT SI NETERMOSTATATI , INCEPUTA IN 2021 ,INLOCUIND ASTFEL, ROBINETI NESCHIMBATIDE 20 ANI , REUSIND ASTFEL ECONOMISIREA AGENTULUI TERMIC ACOLO UNDE NU SUNT PACIENTI INTERNATI ,PRECUM SI INCHIDEREA ROBINETILOR DIN CABINETE LA SFARSITUL PROGRAMULUI.**



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.

spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

---

**6.ACHIZITIONAREA SI MONTAREA DE SENZORI DE FUM (ACOPERIND PARTIAL CLADIRILE) , LUMINOBOCURI SI AMORTIZOARE LA USILE AFLATE PE CALEA DE EVACUARE , SUPLIMENTAREA NUMARULUI DE STINGATOARE DE INCENDIU.**

**Obtinerea Autorizarii de Securitate la Incendiu este potrivit legii ,obligatia proprietarului , respective Consiliul Local al orasului Videle , spitalul avand calitatea de administrator. Spitalul a remis Primariei o adresa de solicitare de fonduri in vederea obtinerii autorizarii de Securitate la incendiu ,prezentand conditiile care trebuiesc indeplinite pentru obtinerea autorizatiei.**

**Spitalul Videle are doar aviz de Securitate la incendiu.**

**7.INCHEIEREA DE CONTRACTE DE COLABORARE / ACORDURI DE PARTENERIAT CU SPITALE DIN TELEORMAN , BUCURESTI , CU INSTITUTII PUBLICE CA DSP , DSV , D.G.A.S.P.C , INSTITUTUL ECOIND**

**8. INCHEIEREA DE CONTRACTE DE MENTENANTA PENTRU :**

- **INSTALATII ELECTRICE**
- **GAZE**
- **OXIGEN**
- **-APARATURA MEDICALA**
- **-CENTRALA TERMICA**

**9.PREGATIREA SPITALULUI PENTRU CANICULA SI PREGATIREA SPITALULUI PENTRU IARNA**

**10.INCEPAND CU 01.11.2022 SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA ALEXANDRIA A DECIS SUSPENDAREA ACTIVITATII CPU VIDELE-PUNCT DE LUCRU AL UPU-SMURD ALEXANDRIA DATORITA LIPSEI MEDICILOR DIN CPU VIDELE , NEREUSINDU-SE DE CATRE SJU ALEXANDRIA (CA RESPONSABIL DE ASIGURAREA GARZILOR CU PERSONAL) SA ACOPERE CU MEDICI GARDA CPU VIDELE.**

**Obligatia asigurarii garzilor CPU Videle cu medici era a spitalului judetean Alexandria , iar personalul mediu sanitar din CPU Videle erau angajatii spitalului Alexandria ,spitalul Videle punand la dispozitie locatia , dar si platind toate cheltuielile reprezentate de energie electrica , termica , apa , sterilizare , deseuri si in multe cazuri analize de laborator intrucat Spitalul**



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870  
Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

---

**Judeţean ALEXANDRIA nu avea reactivi decat pentru troponina , iar medicii de garda trebuiau sa orienteze diagnosticul pacientilor prezentati.**

**SPITALUL JUDETEAN ALEXANDRIA NU A PUTUT ACOPERI CU MEDICI LINIA DE GARDA CPU VIDELE , ACEST LUCRU FIIND EXCLUSIV OBLIGATIA SA .**

**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA ALEXANDRIA NU A INTREPRINS NICI UN DEMERS SCRIS LA MINISTERUL SANATATII SI LA DEPARTAMENTUL PENTRU SITUATII DE URGENTA PENTRU ADUCEREA DE MEDICI IN CPU VIDELE , SINGURELE DEMERSURI FIIND ALE SPITALULUI VIDELE (CARE A ADRESAT 11 MEMORII DIN CARE 6 LA MINISTERUL SANATATII SI 5 LA DIRECTIA DE URGENTE MEDICALE A MINISTERULUI DE INTERNE) SI ALE PRIMARULUI ORASULUI VIDELE.**

**ESTE FOARTE ADEVARAT CA TOATE SPITALELE SE CONFRUNTA CU O CRIZA DE PERSONAL , CU IMPACT IMEDIAT PE ASIGURAREA LINIILOR DE GARDA , ACEASTA SITUATIE INTAMPLANDU-SE SI LA SJU ALEXANDRIA.**

**In ziua de 28.10.2022( vinetri ) in jurul orelor 14-15.00 am primit o adresa scrisa de la managerul SJU Alexandria in care ma anunta ca incepand cu data de 01.11.2022( marti ) se suspenda activitatea din cpu ca urmare a lipsei medicilor ,urmand ca in ziua de 31.10.2022( luni ) sa participe la sediul spitalului videle la o sedinta cu angajatii CPU.**

**Am participat la sedinta din 31.10.2022 si l-am rugat pe managerul sju alexandria sa permita functionarea cpu in paralel cu demersurile efectuate de spitalul videle la ministerul sanatatii pentru identificarea de solutii privind functionarea cpu sau organizarea spitalului videle cu camera de garda pe specialitati,autorizata de catre MINISTERUL SANATATII SI suspendarea activitatii CPU Videle pana la concretizarea acestor demersuri , respectiv obtinerea autorizarii camerei de garda a spitalului videle sau poate nu este nevoie de suspendare daca Ministerul gaseste o solutie cu medici rezidenti aflati in ultimul an de specialitate, dar managerul sju alexandria a refuzat categoric solicitarea mea si astfel a pus presiune pe corpul medical al spitalului videle , pe pacientii din comunitate si zonele limitrofe , dar si pe personalul din UPU-SJU Alexandria confruntat cu o avalansa de prezentari de pacienti adusi cu ambulanta de la Videle.**



## Spitalul Orasenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.

spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

Am trimis 2 memorii , unul adresat ministrului sanatatii ,privind incercarea de solutionare a a problemei cpu videle in care solicitam autorizarea camerei de garda pe specialitati in situatia in care nu se identifica intr-un timp scurt o solutie pentru cpu videle , iar al doilea memoriu l-am adresat directiei de structuri a ministerului sanatatii in care solicitam infiintarea si autorizarea camerei de garda pe specialitati , memorii redactate pe 01.01.2022 si inregistrate la ministerul sanatatii in data de 02.11.2022 .

Suntem inca in asteptarea raspunsurilor de la Ministerul Sanatatii.

**12. UN ELEMENT DE CALITATE ESTE REPREZENTAT DE NUMARUL DE CONTROALE EFECTUATE DE INSTITUTIILE STATULUI ,CONSEMNALE IN REGISTRUL DE CONTROL SI FINALIZATE FARA IDENTIFICAREA UNOR PROBLEME PENTRU CARE SA SE IMPUNA AMENZI.**

**PE PARCURSUL ANILOR 2020-2022 S-AU INREGISTRAT 42 DE CONTROALE CARE AU CONSEMENAT O ACTIVITATE CORECTA A SPITALULUI IN PARAMETRII LEGII.**

**13.Testarea in 2 laboratoare independente DSP si Institutul National incend pentru calitatea apei din a doua sursa , respectiv din put, dovedită potabilă.**

**14.PREGATIREA IMPREUNA CU AUTORITATEA CONTRACTANTA AL CELUI DE AL DOILEA PROIECT EUROPEAN CU FINANTARE 100% UE PNRR,PRIVIND MODERNIZAREA SI DOTAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT RELOCAT LA ETAJUL ( DEZAFECTAT ) SECTIEI PEDIATRIE , SPITALUL PUNAND LA DISPOZITIA AUTORITATII CONTRACTANTE CONFIGURARILE DOTARILOR CABINETELOR , APRECIERI ASUPRA RECONFIGURARII SPATIULUI.**

**UN ELEMENT DE NOUATATE IL VA REPREZINTA DOTAREA AMBULATORIULUI CU MAMOGRAF , TOMODENSITOMETRIE , LABORATOR DE EXPLORARIFUNCTIONALE ,ECOGRAFE , APARATE PENTRU MASURAREAINDICELUI**

**GLEZNA- BRAT , APARATE DEDICATE TERAPIEI SPECIFICE SI PERSONALIZATE A AFECTIUNILOR APARATULUI LOCOMOTOR , PACS+ RIS ( SISTEM DE ACHIZITIE A IMAGINILOE SI SISTEMUL INFORMATIC AL AMBULATORIULUI LIFT EXTERIOR , CU SEPARAREA COMPLETA A CIRCUITELOR DIN SECTIA PEDIATRIE SI A CIRCUITELOR AMBULATORIULUI , DESIGUR DACA PROIECTUL VA FI D ECLARAT**



## **Spitalul Orasenesc SRL Videle**

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : www.

spitalvidele.ro

mail: secretariat @spitalvidele.ro ; office@spitalvidele.ro ;

---

### **ELIGIBIL SI FINANTABIL**

**VALOAREA PROIECTULUI ESTE DE PESTE 2 MILIOANE DE EURO , RESPECTIV 2,670.000 MILIOANE EURO FARA TVA , DIN CARE O CONDITIE OBLIGATORIE ESTE DOTAREA AMBULATORIULUI CU APARATURA CARE SA REPREZINTE 50,1% DIN VALOAREA PROIECTULUI.**

**TERMENUL DE DEPUNERE ESTE DE 16 .12.2022 , URMAND A SE ANALIZA APOI , ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR PREVAZUTE IN PROIECT.**

**SUNT SINGURUL MANAGER DIN ISTORIA SPITALULUI CARE A REUSIT SA CONFIGUREZE SI SA IMPLEMENTEZE IN PREMIERĂ PENTRU SPITAL SI PENTRU COMUNITATE UN PROIECT DE INVESTITII IN DOMENIUL MEDICAL IN PARTENERIAT CU AUTORITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI , RESPECTIV ,PRIMARIA ORASULUI VIDELE.**

MANAGER,

DR.VIRJOGHE VICTOR