



## Spitalul Orăşenesc SRL Videle

Str. Soseaua Pitesti nr.54, Videle , Teleorman; Tel. 0247/453499, Fax. 0247/2453870

Cod unic inregistrare 25040361 ; Nr.RC J34/50/2009 ; website : [www.spitalvidele.ro](http://www.spitalvidele.ro)

mail: [secretariat@spitalvidele.ro](mailto:secretariat@spitalvidele.ro) ; [office@spitalvidele.ro](mailto:office@spitalvidele.ro)

### ANUNT

SPITALUL ORĂŞENESC SRL  
VIDELE, JUDEŢEA TELEORMAN  
INTRA-SIE Nr. 1338  
TESTARE  
Ziua 22 Luna 02 2023

S.C Spitalul Orăşenesc S.R.L Videle, cu sediul în oraşul Videle, şos. Piteşti, nr. 54, jud. Teleorman, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă determinată a funcţiei contractuale de execuţie îngrijitoare curăţenie, temporar vacante până la data de 16.08.2024, conform Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- 1 post Ingrijitoare curăţenie, normă întregă de 8 ore/zi, perioadă determinată până la data de 16.08.2024, în cadrul Secţiei Medicină Internă

- diplomă de absolvire a şcolii generale
- nu necesită vechime în activitate

Pentru a ocupa un post vacant sau temporar vacant candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 1336 din 08 noiembrie 2022, cu modificările si completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la prezentul anunţ;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform anexa nr. 3 la prezentul anunț;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de participare la concurs se depun la secretariatul unității din cadrul S.C. Spitalul Orășenesc S.R.L. Videle, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afisării anunțului.

!!!Ultima zi de înscriere este 01.03.2023, ora 15.00

Concursul se va organiza la sediul S.C. Spital Orășenesc S.R.L. Videle, Șos. Pitești, nr. 54, Oraș Videle și va consta în trei etape:

1. Selecția dosarelor de înscriere - 03.03.2023

2. proba scrisă - 09.03.2023, ora 09:00

3. proba interviu - data și ora susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele la proba scrisă

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă, și testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Proba interviu constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează, și are următoarele criterii de evaluare:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- abilități de comunicare;
- inițiativă și creativitate;

După susținerea fiecărei probe se vor afișa rezultatele în maxim o zi lucrătoare.

Contestațiile se depun în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte; sunt declarați admiși la interviu și/sau proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte; Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu.

Rezultatele finale vor fi afișate în termen de maxim o zi lucrătoare de la data soluționării contestațiilor.

Va fi declarat admis pentru ocuparea postului vacant candidatul care va obține cel mai mare punctaj final (calculate ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și proba interviu).

Candidații înscriși trebuie să aiba asupra lor la intrarea în sala de concurs Cartea de identitate.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul R.U.S., Șos. Pitești, Nr. 54, Oraș Videle, jud. Teleorman, tel.0247453299 interior 106 sau pe site-ul [www.spitalvidele.ro](http://www.spitalvidele.ro).

Reprezentant Sanitas,  
As. Grecu Elena



Manager,  
Dr. Virjoghe Victor



## BIBLIOGRAFIE

### Post Îngrijitoare curățenie

- Hotărârea nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare
- Ordinul M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare al infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare;
- Ordinul nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
- Ordinul nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor
- Legea nr. 319/2006 privind Sănătatea și Securitatea în muncă

Cerere de înscriere la concursul pentru ocuparea funcției de  
.....

Unitatea:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

| Numele și prenumele | Instituția | Funcția | Numărul de telefon |
|---------------------|------------|---------|--------------------|
|                     |            |         |                    |

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul Nu mi exprim consimțământul 

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul Nu mi exprim consimțământul 

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară . . . . .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

## ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna . . . . . posesor/posesoare al/a B.I./C.I. . . . . seria . . . . . nr. . . . ., CNP . . . . . a fost/este angajatul/angajata . . . . . în baza actului administrativ de numire nr. . . . . /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de . . . . . ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv . . . . . înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. . . . . / . . . . . în funcția/meseria/ocupația de l) . . . . .

1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel 2) . . . . . în specialitatea . . . . .

2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna . . . . . a dobândit:

- vechime în muncă: . . . . . ani . . . . . luni . . . . . zile;

- vechime în specialitatea studiilor: . . . . . ani . . . . . luni . . . . . zile.

Nr. crt. Mutația intervenită      Anul/luna/zi      Meseria/Funcția/Ocupația      Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut . . . . . zile de absențe nemotivate și . . . . . zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei . . . . . nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/îi s-a aplicat sancțiunea disciplinară . . . . .

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

. . . . . Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului 3)

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

Ștampila angajatorului

3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.